



Na osnovu člana 29.tač.4. Statuta KJKP "Tržnice-Pijace" d.o.o Sarajevo, a u vezi sa odredbama Zakona o porezu na dobit Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj 15/16), Nadzorni odbor na 24 (dvadesetčetvrtj) sjednici održanoj 28.12.2017. godine, donio je

## **PRAVILNIK o reprezentaciji, poklonima i sponzorstvu**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se visina sredstava reprezentacije, korištenje sredstava reprezentacije, procedura i pravila primanja i davanja poklona te vođenje evidencije o primljenim poklonima i usluge sponzorstva.

#### **Član 2.**

Pod reprezentacijom se podrazumijeva izdatak koji se javlja u toku redovnog poslovanja Preduzeća, sa ciljem ostvarenja i održavanja poslovnih odnosa, te obilježavanja godišnjica i drugih značajnih događaja. Sredstva za reprezentaciju su sredstva za troškove jela, pića i osvježenja koja se služe tokom radnih sastanaka, karte za sportske i kulturne događaje, troškovi za kupovinu cvijeća i vijenaca i druge robe, troškovi izrade fotografija, i druge usluge.

Poklonom se smatra lična korist u vezi vršenja funkcije, a podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade te neku drugu ličnu korist datu nosiocu funkcije,

### **II VISINA SREDSTAVA REPREZENTACIJE I POKLONA**

#### **Član 3.**

Visinu reprezentacije Preduzeća određuje se Planom poslovanja prema raspoloživim finansijskim sredstvima, posebno za svaku godinu.

#### **Član 4.**

Rashodi na ime ugošćavanja poslovnih partnera koji su povezani s obavljanjem djelatnosti ili uspostavljanjem poslovne saradnje predstavljaju porezno priznate rashode. Troškovi po osnovu reprezentacije i poklona mogu se izvršiti najviše do ukupnog iznosa koji je odobren za godinu u kojoj se koristi.

### **III KORIŠTENJE SREDSTAVA REPREZENTACIJE**

#### **Član 5.**

Sredstva reprezentacije utvrđuju se kao:

1. eksterna reprezentacija za poslovne partnere, organizacije iz stava 2. ovog člana i njihove predstavnike i istaknute pojedince i
2. interna reprezentacija za Direktora i lica koja on ovlasti.

Poslovni partneri u smislu ovog Pravilnika su: kupci i dobavljači u zemlji i inostranstvu, te državne institucije i organizacije Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, općine i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, državne institucije drugih država te međunarodne organizacije i institucije.



#### **Član 6.**

Direktor koristi sredstva reprezentacije bez ograničenja, razumno i primjereno, vodeći računa o raspoloživim sredstvima za reprezentaciju.

U slučaju da lica ovlaštena od strane Direktora za korištenje sredstava reprezentacije prekorače dozvoljeno ograničenje, dužna su dostaviti pismeni izvještaj o prekoračenju, na osnovu kojeg će Direktor procijeniti da li je prekoračenje opravdano ili nije.

Ukoliko Direktor, u smislu prethodnog stava ovog člana, ocijeni da je prekoračenje neopravdano, donijet će posebno rješenje o obustavi od plaćanja prekoračenog iznosa sredstava reprezentacije.

Posebnom odlukom Direktora određuju se krug lica koja imaju pravo na korištenje sredstava reprezentacije kao i iznos sredstava reprezentacije koja ta lica mogu koristiti u tekućoj poslovnoj godini po vrstama reprezentacija.

### **Eksterna reprezentacija**

#### **Član 7.**

Korištenje sredstava eksterne reprezentacije mora biti razumno i primjereno, vodeći računa o uslovima i prilikama, te o statusu lica, a može se koristiti u inostranstvu i na teritoriji Bosne i Hercegovine, uključujući i samo sjedište Preduzeća. Korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu vrši se bez narudžbenice, a trošak sredstava u tom slučaju se pravda uz izvještaj originalnim računom. Na originalnom računu se obavezno pored potpisnika računa, navodi i razlog utroška sredstava reprezentacije. Pravo na korištenje sredstava reprezentacije u inostranstvu ima Direktor i lice koje on ovlasti.

#### **Član 8.**

Pismeni izvještaj iz člana 7. stav 3. ovog Pravilnika sadrži datum, mjesto i svrhu korištenja sredstava reprezentacije. Računi davanja usluga moraju biti originalni otkucani na fiskalnoj kasi i naknadno odobreni potpisom ovlaštenog lica.

U skladu sa Uredbom o plaćanju gotovim novcem pojedinačni račun ne može biti veći od 200,00 KM.

### **Interna reprezentacija**

#### **Član 9.**

Interna reprezentacija odnosi se na korištenje sredstava reprezentacije prilikom obavljanja redovnih poslova u Preduzeću.

Interna reprezentacija odnosi se i na korištenje sredstava reprezentacije prilikom održavanja sjednica organa Preduzeća.

#### **Član 10.**

Pravo na reprezentaciju iz člana 9. stav 1. ima Direktor kao i lica koja on ovlasti. Reprezentaciju iz člana 9. stav 2. odobrava Direktor ili lice koje on ovlasti.

### **IV PROCEDURE I PRAVILA PRIMANJA I DAVANJA POKLONA**

#### **Član 11.**

Kod primanja poklona mora biti jasno utvrđeno da li su oni namijenjeni Preduzeću ili Direktoru.

Preduzeće će primiti poklone, nezavisno o njihovoj vrijednosti, kada je to u skladu s propisima i kada ne postoje neki politički ili ekonomski razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.

Direktor ne smije zadržati poklon čija tržišna vrijednost prelazi 200,00 KM, te je isti dužan prijaviti i predati Preduzeću.

#### **Član 12.**

Zaposlenicima Preduzeća nije dozvoljeno primanje poklona od trećih lica, osim u korist Preduzeća, s time da o istom mora upoznati Direktora Preduzeća.



Zaposlenik iz prethodnog stava ovog člana dužan je pridržavati se odredaba o primanju poklona iz ovog Pravilnika i Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 70/08).

#### **Član 13.**

Preduzeće može dodjeljivati poklone institucijama i organizacijama, kao i predstavnicima institucija i organizacija iz člana 5. stav 2. ovog Pravilnika, prilikom protokolarnih posjeta, u povodu jubileja Preduzeća i organizacija, njihovog posebnog doprinosa u razvoju pojedinih oblasti i projekata, Sarajevskog kantona, odnosno Preduzeća „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo.  
O davanju poklona u navedenim situacijama, odlučuje Direktor.

#### **Član 14.**

Pokloni za predstavnike iz člana 5. stav 2. ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosu do 500,00 KM.

### **V EVIDENCIJA PRIMLJENIH POKLONA**

#### **Član 15.**

Preduzeće je dužano voditi evidenciju primljenih poklona čija tržišna vrijednost prelazi iznos iz člana 11. stav 3. ovog Pravilnika.

Evidencija primljenih poklona sastoji se od slijedećih rubrika:

1. redni broj,
2. podaci o poklonodavcu, potpis poklonoprimca ili lica ovlaštenog za čuvanje poklona,
3. vrsta, količina i vrijednost poklona,
4. datum i mjesto prijema poklona,
5. mjesto gdje se čuva primljeni poklon.

Vrijednost poklona u smislu ovog člana utvrđuje Preduzeće na osnovu računa, provjerom vrijednosti istog ili sličnog poklona na tržištu ili izjavom poklonodavca koja može biti usmena ili pismena, ali ne i posebno zahtijevana.

### **VI USLUGE SPONZORSTVA**

#### **Član 16.**

Sponzorstvo podrazumijeva komercijalni odnos u kojem sponzor tj. Preduzeće na obostranu korist sponzora i sponzorirane strane finansira projekte/programe/aktivnosti u zamjenu za prava na promociju ove veze i/ili za određene usaglašene izravne ili neizravne pogodnosti.

U smislu ovog Pravilnika za dodjelu sponzorstva se mogu prijaviti pravna lica i to: sportski klubovi i savezi, obrazovne i naučne institucije, institucije i ustanove u oblasti kulture, registrovane organizacije civilnog društva (nevladine organizacije, udruženja građana, humanitarne organizacije, društvene organizacije, fondovi i fondacije).

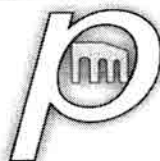
#### **Član 17**

Postupak sponzoriranja, u skladu sa ovim Pravilnikom, započinje podnošenjem zahtjeva koji se podnose putem pošte ili predajom na protokol Predueća. Nakon primitka, zahtjev za sponzoriranje se dostavlja Direktor na odobrenje. U skladu sa ovim Pravilnikom Služba za komercijalne poslove provodi postupak kojem prethodi donošenje odluke o dodjeli sponzorstva, odnosno ispituje ponuđene protuusluge od sponzorirane strane.

#### **Član 18**

Ukoliko traženo sponzorstvo bude prihvaćeno, tj. nakon donošenja odluke od strane Direktora, Predueće će o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva dostavljanjem pisane obavijesti, bilo elektronskim putem ili putem faksa, odnosno pošte. Prije zaključenja ugovora Predueće će sprovesti postupak nabavke reklamno-propagandnih usluga u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, njegovim podzakonskim

KJKP "TRŽNICE-PIJACE" d.o.o. Sarajevo  
71000 Sarajevo Mula Mustafe Bašeskije 4a



Telefon: +387 33 205 353  
Fax: +387 33 205 549  
[www.trznice.ba](http://www.trznice.ba)

aktima i općim aktima Preduzeća koji uređuju ovu oblast. Nakon sprovođenja postupka Preduzeće će sa pravnim licem koje je ponudilo sponzorstvo zaključiti ugovor o sponzorstvu- pružanju reklamno-propagandnih usluga.

## VII ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o poklonima I reprezentaciji br:1375/13 od 07.09.2013.godine

Broj: 3566-4-3 /17

Sarajevo, 28.12.2017.godine

Predsjednik Nadzornog Odbora

Deljković Amina

