



**Broj: 241/23**

**Sarajevo: 27.01.2023.godine**

Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine), a u skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa broj: 157/22 od 20.01.2022.godine donosi

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE  
ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijum Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme za obavljanje poslova:

**1. Inkasant,..... 1 izvršioc**

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje javnog oglasa za prijem radnika na neodređeno vrijeme u KJKP «Tržnice - pijace» d.o. o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija)

**Član 2.**

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti i izbjegavanju sukoba interesa.

**Član 3.**

Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10 stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine)

**Član 4.**

Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.g.), Pravilnikom o radu KJKP «Tržnice - pijace» d.o. o. Sarajevo i Odlukom o potrebama za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme br. 41/23 od 05.01.2023.godine. )

**II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE**

**Član 5.**

- 1) Komisiju za provođenje javnog oglasa, predsjednika i dva člana, imenuje direktor KJKP “Tržnice - pijace“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: direktor).
- 2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- 3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- 4) Komisija se imenuje na period do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima iz člana 1. ovog Poslovnika.



#### **Član 6.**

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar koji je zaposlen u KJKP “Tržnice - pijace“ d.o.o. Sarajevo, Služba za pravne, karovske i opće poslove.

#### **Član 7.**

- 1) Ukoliko se utvrdi da je predsjednik ili član Komisije u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, predsjednik ili član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća, zatražiti izuzeće u Komisiji.
- 2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor Preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke: *žalba* nije dopuštena.

### **III - SUPERVIZOR**

- 1) Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo će na zahtjev Poslodavca imenovati supervizora i zamjenika supervizora koji će vršiti nadzor nad provođenjem javnog oglasa.
- 2) Supervizor je nadležan:
  - Da prati pravilnu primjenu odredbi prilikom raspisivanja oglasa;
  - Da nadzire rad Komisije, na način da prati rad Komisije od njenog imenovanja;
  - Da bude prisutan prilikom otvaranja pristiglih prijavi na javni oglas;
  - Da vrši nadzor nad otvaranjem, pregledanjem i ocjenom pristiglih prijavi na javni oglas;
  - Da nadzire postupak izbora kandidata provođenjem ispita i to pismenog i usmenog dijela ispita; te
  - da obavlja poslove propisane Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.
- 3) Supervizor nema pravo miješanja u rad i odlučivanje Komisije.

### **IV - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA**

#### **Član 8.**

- 1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa zakonom, Uredbom i drugim propisima.
- 2) Komisija je dužna omogućiti rad supervizora u skladu sa njegovim nadležnostima iz Uredbe, te otkloniti eventualne nepravilnosti uočene od strane supervizora, što će se zapisnički konstatovati.

#### **Član 9.**

- 1) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- 2) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji predstavlja i zastupa Komisiju, saziva i predsjedava sastancima Komisije, potpisuje akta Komisije, stara se o primjeni ovog Poslovnika, stara se da Komisija radi u skladu sa propisima i obavlja druge poslove.
- 3) Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sastancima Komisije, učestvuju u sačinjavanju pitanja za pismeni i usmeni test za sve kandidate i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sastanku.

#### **Član 10.**



O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i članovi Komsije, kao i supervizor.

**Član 11.**

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pisanim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

**V POSTUPANJE SA PRIJAVAMA**

**Član 12.**

- 1) Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- 2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komsije.
- 3) Komisija pisanim putem (putem pošte ili mail-a) obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, s tim što se kandidatima ostavlja mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- 4) Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, a o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti putem telefona ili pismeno putem pošte na adresu ili putem mail-a koji dostave u prijavi, ukoliko se ne odazove na jedan od upućenih poziva (putem telefona, pošte ili putem mail-a) bit će isključen od daljeg postupka konkursne procedure.
- 5) Komisija sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- 6) Spisak kandidata potpisuju svi članovi Komisije.

**VI PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA**

**Član 13.**

- 1) Postupak izbora kandidata zasniva se na provedenom pismenom i usmenom ispitu, sa svakim kandidatom.
- 2) Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svakim od kandidata koji su podnijeli ispravne prijave za popunu poslova radnog mjesta “ Inkasant ”.

**Član 14.**

- 1) Provjera znanja vršit će se iz oblasti po radnim mjestima kako slijedi:



	Naziv radnog mjesta	Oblast
1	INKASANT	1 Pravilnik o radu KJKP Tržnice-pijace" d.o.o. Sarajevo
		2 Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJKP Tržnice-pijace" d.o.o. Sarajevo
		3 Pravilnik o rasplaganju gotovinom i blagajničkom poslovanju
		4 Pravilnik o magacinskom poslovanju
		5 Pravila o elektronskom vođenju baze podataka i evidencijama prodaje usluga
		6 Pravilnik o zaštiti na radu
		7 Pravilnik o zaštiti od požara
		8 Zakon o fiskalnim sistemima (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine broj 81/2009)
		9 Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem ( "Službene novine FBiH" br. 72/15 i 82/15)
		10 Pravilnik o fiskalnim dokumentima, Pravilnik o fiskalnim sistemima i Pravilnik o postupcima fiskalizacije ( "Službene novine FBiH" broj 50 /20. 92/20, 28/21)

#### Član 15.

- 1) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti putem telefona, pismeno putem pošte na adresu ili putem mail-a koji dostave u prijavi, ukoliko se ne odazove na jedan od upućenih poziva (putem telefona, pošte ili putem mail-a) bit će isključen od daljeg postupka konkursne procedure. (putem pošte ili mail-a)
- 2) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 /dva/ sata prije početka testiranja.
- 3) Pismeni ispit – test za radno mjesto „Inkasant“ traje 30/trideset/minuta i odvija se prema utvrđenom rasporedu.
- 4) Test se sastoji od 6 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje konkurs, od kojih je ponuđen više odgovora, a samo je jedan tačan.
- 5) Svako pitanje nosi 10 bodova.
- 6) Pismeni ispit se vrednuje sa 60% od ukupnog broja bodova koje kandidat može usvojiti zbirom pismenog i usmenog ispita, a usmeni ispit (intervju) se vrednuje sa najviše do 40% bodova.
- 7) Komisija prilikom usmenog ispita-intervjua obavlja razgovor sa svakim prijavljenim kandidatom za radno mjesto „Inkasant“ pojedinačno u vremenskom trajanju do 20 minuta. Komisija radi po principu postavljanja pitanja, komentarisanju određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglaš.
- 8) Usmeni dio testa se sastoji od 4 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta „Inkasant“.
- 9) Pitanja za usmeni ispit Komisija ocjenjuje na jedinstvenom obrascu za sve članove Komisije i njega popunjavaju svi članovi Komisije sa bodovima prilikom intervjua na licu mjesta. Svaki član Komisije učestvuje u usmenom ispitu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 1 do 40 bodova, gdje je maksimalan broj bodova po pitanju 10 bodova po članu komisije.
- 10) Komisija u toku usmenog ispita može postavljati podpitanja kojim se razrađuje odgovor kandidata na pitanje.
- 11) Zbir bodova od svih članova Komisije se sabere i podijele sa brojem članova Komisije i to se unosi kao konačan broj bodova za kandidata sa usmenog dijela testiranja, za radno mjesto „Inkasant“.



12) Rezultat pismenog i usmenog ispita čini zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije za izbor.

## VII PRIORITET/PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

### Član 16.

1) Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 31/22 ), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Sl. novine FBiH br. 54/19) Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica( 'Službene novine FBiH' 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 38/20, 28/21).

2) Kandidati da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da su u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – (dokaz: Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa), dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme kod poslodavca (dokaz: Potvrda izdata od strane poslodavca), ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (dokaz: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava.

3) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlogi nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

4) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika prava, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita - intervjua, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
- dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
- dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
- lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
- dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
- lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
- lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
- lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to:

- suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe 1%
- suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe 2%
- suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe 3%.

5) Vrednovanje lica iz stave 4, uz osnovno uvećanja bodova se vrši na sljedeći način:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
- dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
- dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;

Vrednovanja lica iz stava 4 nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, uključujući i intervju dodaje se postotak i za:

- supruga ratnog vojnog invalida i to od X do VII grupe 1% osnovno uvećanje 1% = 80+(80 x 0,01) = 80,08;



- b) supruge ratnog vojnog invalida i to od VI do III grupe  $2\%$  osnovno uvećanje  $2\% = 80 + (80 \times 0,02) = 81,6$ ;  
c) supruge ratnog vojnog invalida i to od II do I grupe  $3\%$  osnovno uvećanje  $3\% = 80 + (80 \times 0,03) = 82,4$ ."

- 6) Lica iz stava (4) uz osnovno uvećanja bodova iz stave (5) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:
- lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno  $10\%$ ;
  - dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno  $5\%$ ;
  - lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno  $3\%$ ;
  - lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po  $0,3\%$  po mjesecu u datom periodu  $0,3 - 1,8\%$ ;
  - lice u statusu maloljetni branitelj dodatno  $2\%$ ;
  - dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno  $1\%$ .

## **VIII LISTA USPJEŠNIH KANDIDATA**

### **Član 17.**

Komisija na osnovu utvrđenih bodova a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu za radno mjesto „Inkasant“ i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa sačinjava Listu uspješnih kandidata u skladu sa brojem osvojenih bodova, koji zajedno sa bodovima dostavlja Upravi u roku od 3/tri/ dana nakon obavljenog usmenog ispita sa kandidatima, uz potpis svih članova Komisije.

## **IX ODLUKA O PRIJEMU U RADNI ODNOS**

### **Član 18.**

- Direktor Preduzeća prima u radni odnos onog/one kandidata/kandidate koji se nalazi/nalazena prvom/prvim mjestu/mjestima Liste uspješnih kandidata, a ako on/oni ne prihvati/prihvate zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg/sljedeće kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.
- Direktor Preduzeća je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

## **X OBAVJEŠTENJE KANDIDATIMA I PRAVO PRIGOVORA**

### **Član 19.**

- Direktor Preduzeća pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o Odluci o prijemu u radni odnos, te kandidate iz člana 12. stav 3 ovog Poslovnika u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnosi uz obavjest dostavlja Listu uspješnih kandidata sa bodovima.
- Uz obavjest kandidatima iz stava 1 ovog člana dostavlja se Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- Na Odluku direktora Preduzeća o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava 1 ovog člana imaju pravo prigovora drugostepenom organu KJKP“Tržnice-pijace“d.o.o Sarajevo.
- Prigovor se izjavljuje u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti.
- Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke.



**KJKP, „TRŽNICE-PIJACE”**

71000 Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 4a  
Tel:+387 33 20 53 53, / Fax:+ 387 33 20 55 49  
E-mail: [kjkptrznicesa@bih.net.ba](mailto:kjkptrznicesa@bih.net.ba)

.....  
**KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo**  
Id.br: 4200683020005  
PB: 01071104  
U/I : UF/1-2630/05

## **XI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 20.**

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

### **Član 21.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenivat će se do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

### **Član 22.**

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

ostaviti:

- Upravi
- a/a

**KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o Sarajevo**

**Predsjednik Komisije**