



Broj: 1049-4/26  
Sarajevo: 19.05.2026.godine

Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine KS br. 19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine i 28/23 od 29.06.2023.godine I 32/24 od 15.08.2024.godine), a u skladu sa Rješenjem o imenovanju Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme broj: 1049-1/26 od 18.05.2026.godine donosi

## POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja, način provjere znanja kandidata, način i kriterijum Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme za obavljanje poslova:

#### 1. Samostalni računovođa.....1 izvršioc

kao i druga pitanja od značaja za pravilan i zakonit rad Komisije za provođenje postupka prijema u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP «Tržnice - pijace» d.o. o. Sarajevo (u daljem tekstu: Komisija)

#### Član 2.

Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti i izbjegavanju sukoba interesa.

#### Član 3.

Članovi Komisije i sekretar na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10 stav (1) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo Službene novine KS br. 19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine i 28/23 od 29.06.2023.godine I 32/24 od 15.08.2024.godine).

#### Član 4.

Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo Službene novine KS br. 19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine i 28/23 od 29.06.2023.godine I 32/24 od 15.08.2024.godine.), Pravilnikom o radu KJKP «Tržnice - pijace» d.o. o. Sarajevo i Odlukom o raspisivanju javnog konkursa za prijem radnika na neodređeno vrijeme br. 1049/26 od 19.05.2026.godine



## II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

### Član 5.

- 1) Komisiju za provođenje javnog oglasa, predsjednika i dva člana,(zamjenike predsjednika i članova) imenuje direktor KJKP “Tržnice - pijace“ d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: direktor).
- 2) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
- 3) Članovi Komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
- 4) Komisija se imenuje na period do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima iz člana 1. ovog Poslovnika.

### Član 6.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar koji je zaposlen u KJKP “Tržnice - pijace“d.o.o. Sarajevo.

### Član 7.

- 1) Ukoliko se utvrdi da je predsjednik ili član Komisije u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojlac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća, zatražiti izuzeće u Komisiji.
- 2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor Preduzeća donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.

## IV - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

### Član 8.

- 1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa zakonom, Uredbom i drugim propisima.

### Član 9.

- 1) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- 2) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji predstavlja i zastupa Komisiju, saziva i predsjedava sastancima Komisije, potpisuje akta Komisije, stara se o primjeni ovog Poslovnika, stara se da Komisija radi u skladu sa propisima i obavlja druge poslove.
- 3) Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sastancima Komisije, učestvuju u sačinjavanju pitanja za pismeni i usmeni test za sve kandidate i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sastanku.



#### Član 10.

O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i članovi Komisije.

#### Član 11.

Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pisanim putem obavijestiti poslodavca kako bi zamjenski član mogao da umjesto njega da obavlja poslove člana komisije

### V POSTUPANJE SA PRIJAVAMA

#### Član 12.

- 1) Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- 2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- 3) Komisija pisanim putem (putem pošte ili mail-a) obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, s tim što se kandidatima ostavlja mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- 4) Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela, a o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti putem telefona ili pismeno putem pošte na adresu ili putem mail-a koji dostave u prijavi, ukoliko se ne odazove na jedan od upućenih poziva (putem telefona, pošte ili putem mail-a) bit će isključen od daljeg postupka konkursne procedure.
- 5) Komisija sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.

### VI PROVOĐENJE IZBORNOG POSTUPKA

#### Član 13.

- 1) Postupak izbora kandidata zasniva se na provedenom pismenom i usmenom ispitu, sa svakim kandidatom.
- 2) Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svakim od kandidata koji su podnijeli ispravne prijave za popunu poslova radnog mjesta “ *Samostalni računovođa* ”

#### Član 14.

- 1) Provjera znanja vršit će se iz oblasti kako slijedi:

- PRAVILNIK O RADU KJKP“TRŽNICE-PIJACE“ D.O.O. SARAJEVO
- STATUT KJKP“TRŽNICE-PIJACE“ D.O.O. SARAJEVO
- PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVENIM POLITIKAMA U KJKP”TRŽNICE PIJACE”D.O.O.SARAJEVO
- ZAKON O JAVNIM NABAVKAMA BIH (“SLUŽBENI GLASNIK BOSNE I HERCEGOVINE”, BR. 39/2014, 59/2022 I 50/24)
- ZAKON O JAVNIM PREDUZEĆIMA "SL. NOVINE FBIH", BR. 8/2005, 81/2008, 22/2009 I 109/2012
- ZAKON O FISKALNIM SISTEMIMA (“SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BIH”, BROJ: 81/09)
- ZAKON O POREZU NA DOBIT („SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BIH“, BROJ: 15/16 15/20)



- ZAKON O DOPRINOSIMA FEDERACIJE BIH ("SLUŽBENE NOVINE FEDERACIJE BIH", BR. 35/1998, 54/2000, 16/2001, 37/2001, 48/2001 - DR. ZAKON, 1/2002, 17/2006, 14/2008, 91/2015, 104/2016, 34/2018, 99/2019, 4/2021 I 6/2023, 28/2023-odluka US, i 33/2025 )
- ZAKON O RAČUNOVODSTVU I REVIZIJI U FEDERACIJI BIH ("SLUŽBENE NOVINE FBIH 15/2021 )
- ZAKON O RADU FEDERACIJE BIH("SL. NOVINE FBIH", BR. 26/2016, 89/2018, 44/2022 I 39/2024)
- ZAKON O POREZU NA DODATU VRIJEDNOST BOSNE I HERCEGOVINE ("SLUŽBENI GLASNIK BIH", BR. 9/2005, 35/2005, 100/2008, 33/2017, 46/2023 i 80/2023 i 20/2025)
- MEĐUNARODNIH STANDARDA FINANCIJSKOG IZVJEŠTAVANJA
- MEĐUNARODNI RAČUNOVODSTVENIH STANDARDA

### Član 15.

- 1) Komisija će o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita, kandidate, obavijestiti putem telefona, pismeno putem pošte na adresu ili putem mail-a koji dostave u prijavi, ukoliko se ne odazove na jedan od upućenih poziva (putem telefona, pošte ili putem mail-a) bit će isključen od daljeg postupka konkursne procedure. (putem pošte ili mail-a)
- 2) Pismeni dio ispita se provodi putem testa koji priprema Komisija najmanje 2 /dva/ sata prije početka testiranja.
- 3) Pismeni ispit – test za radno mjesto „Samostalni računovođa“ traje 30/trideset/minuta i odvija se prema utvrđenom rasporedu.
- 4) Test se sastoji od 6 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta za koji se raspisuje konkurs, od kojih je ponuđen više odgovora, a samo je jedan tačan.
- 5) Svako pitanje nosi 10 bodova.
- 6) Pismeni ispit se vrednuje sa 60% od ukupnog broja bodova koje kandidat može usvojiti zbirom pismenog i usmenog ispita, a usmeni ispit (intervju) se vrednuje sa najviše do 40% bodova.
- 7) Komisija prilikom usmenog ispita-intervjua obavlja razgovor sa svakim prijavljenim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju do 10 minuta. Komisija radi po principu postavljanja pitanja, komentarisanju određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- 8) Usmeni dio testa se sastoji od 4 pitanja iz oblasti koja je vezana za obavljanje poslova predviđenog radnog mjesta
- 9) Pitanja za usmeni ispit Komisija ocjenjuje na jedinstvenom obrascu za sve članove Komisije i njega popunjavaju svi članovi Komisije sa bodovima prilikom intervjua na licu mjesta. Svaki član Komisije učestvuje u usmenom ispitu i ocjenjivanju kandidata sa ocjenom od 1 do 40 bodova, gdje je maksimalan broj bodova po pitanju 10 bodova po članu komisije.
- 10) Komisija u toku usmenog ispita može postavljati podpitanja kojim se razrađuje odgovor kandidata na pitanje.
- 11) Zbir bodova od svih članova Komisije se sabere i podijele sa brojem članova Komisije i to se unosi kao konačan broj bodova za kandidata sa usmenog dijela testiranja, za radno mjesto.
- 12) Rezultat pismenog i usmenog ispita čini zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije za izbor.



## VII PRIORITET/PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU POD POSEBNIM USLOVIMA

## Član 16.

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 31/22), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Sl. novine FBiH br. 54/19, 29/22) Zakon o pravima branilaca i članova njihovih porodica (‘Službene novine FBiH’ 33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17 29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 38/20, 28/21).

2) Kandidati da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da su u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – (**dokaz:** Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa), dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme kod poslodavca (**dokaz:** Potvrda izdata od strane poslodavca), ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (**dokaz:** Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema (zanimanja) s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa), te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava te Potvrdu o mjestu prebivališta CIPS za ostvarivanje prava na dodatno bodovanje.

3) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlogi nestalog branioca - Rješenje o prizatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o prizatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o prizatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani borci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog borca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o prizatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta



6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o status supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
----	--------------------------------	--	---

4) Kandidatima koji dostave potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju status korisnika prava, nakon obavljenog pismenog i usmenog ispita - intervju, u zavisnosti kojoj branilačkoj kategoriji pripadaju, se dodaju i dodatni bodovi, a vrednovanje korisnika prava se vrši kao osnovno uvećanje bodova i dodatno uvećanje bodova na način da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak istih i to za:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
- dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
- dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;
- lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;
- dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
- lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno 3%;
- lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992.godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
- lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to:

- suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe 1%
- suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe 2%
- suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe 3%.

5) Vrednovanje lica iz stave 4, uz osnovno uvećanja bodova se vrši na sljedeći način:

- dijete šehida, poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%;
- lice u statusu člana porodice šehida/poginulih, umlih branioca pri čemu djeca imaju prednost 35%;
- lice u statusu ratnog vojnog invalida i to od X grupe 27,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5 – 30,2% ;
- lice u statusu demobilizarnog branitelja za jednu godinu učešća 23,5% + 0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 23,5 – 27,1%;
- dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5% + 0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5 – 23,2%;
- dijete demobiliziranog branitelja sa jednom godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% + 0,1% za svaki mjesec učešća u oružanim snagama 16,4 – 20%;

Vrednovanja lica iz stava (4) nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, uključujući i intervju dodaje se postotak i za:

- supruge ratnog vojnog invalida i to od X do VII grupe 1% osnovno uvećanje 1% =  $80+(80 \times 0,01) = 80,08$ ;
- supruge ratnog vojnog invalida i to od VI do III grupe 2% osnovno uvećanje 2% =  $80+(80 \times 0,02) = 81,6$ ;
- supruge ratnog vojnog invalida i to od II do I grupe 3% osnovno uvećanje 3% =  $80+(80 \times 0,03) = 82,4$ ."

6) Lica iz stava (4) uz osnovno uvećanja bodova iz stave (5) ovog člana dodatno se boduju ukoliko je:

- lice u statusu dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 10%;



- b) dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%;
- c) lice u statusu organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991. godine dodatno 3%;
- d) lice u statusu organizatora otpora, veterana sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3% po mjesecu u datom periodu 0,3 – 1,8%;
- e) lice u statusu maloljetni branitelj dodatno 2%;
- f) dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

## VIII LISTA USPJEŠNIH KANDIDATA

### Član 17.

Komisija na osnovu ostvarenih bodova a koji predstavljaju rezultat zbira bodova ostvarenih na pismenom i usmenom ispitu za radno mjesto „Samostalni računovođa“ i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa sačinjava Listu uspješnih kandidata u skladu sa brojem osvojenih bodova, koji zajedno sa bodovima dostavlja Upravi u roku od 3/tri/ radna dana nakon obavljenog usmenog ispita sa kandidatima, uz potpis svih članova Komisije.

## IX ODLUKA O PRIJEMU U RADNI ODNOS

### Član 19.

- 1) Direktor Preduzeća prima u radni odnos onog kandidata koji se nalazi prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, prima u radni odnos sljedećeg kandidata/kandidate sa Liste uspješnih kandidata.
- 2) Direktor Preduzeća je dužan donijeti Odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

## X OBAVJEŠTENJE KANDIDATIMA I PRAVO PRIGOVORA

### Član 20.

- 1) Direktor Preduzeća pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o Odluci o prijemu u radni odnos, te kandidate iz člana 12. stav 3 ovog Poslovnika u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnosi uz obavjest dostavlja Listu uspješnih kandidata sa bodovima.
- 2) Uz obavijest kandidatima iz stava 1 ovog člana dostavlja se Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima.
- 3) Na Odluku direktora Preduzeća o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava 1 ovog člana imaju pravo prigovora drugostepenom organu KJKP“Tržnice-pijace“d.o.o Sarajevo.
- 4) Prigovor se izjavljuje u roku od osam (8) dana od dana prijema obavijesti.
- 5) Drugostepeni organ rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
- 6) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave ove odluke.

## XI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 21.

Poslovnik se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.



KJKP „TRŽNICE-PIJACE”

71000 Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 4a  
Tel:+387 33 20 53 53, / Fax:+ 387 33 20 55 49  
E-mail: [kjkptrznicesa@bih.net.ba](mailto:kjkptrznicesa@bih.net.ba)

KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Id.br: 4200683020005

PB: 01071104

U/I : UF/1-2630/05

**Član 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenivat će se do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

**Član 23.**

Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu kod poslodavca odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na svojoj web stranici dan nakon objavljivanja javnog oglasa i isti se ne može mijenjati u toku trajanja postupka prijema u radni odnos.

KJKP“Tržnice-pijace“d.o.o Sarajevo

Predsjednik Komisije

Dostaviti:

- Upravi
- a/a

