



Na osnovu člana 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“9/19) i Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa broj: 2583-1/20 od 21.08.2020.godine, Komisija donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje poslova: “Radnik na tržnici” i “Inkasant” i „Kontrolor tržnih operacija“ (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(2) Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala, Pravilnikom o radu KJKP «Tržnice - pijace» d.o. o. Sarajevo i Odlukom o potrebama za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme br. 2504/20 od 13.08.2020.godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisiju za provođenje javnog oglasa, predsjednika i dva člana, imenuje v.d direktor KJKP “Tržnice - pijace” d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: direktor).
- (2) Komisija može da bude sastavljena od većeg broja članova, s tim da uvijek ima neparan broj članova.
- (3) Komisija se imenuje na period do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima iz člana 1. ovog Poslovnika.

Član 5.

- (1) Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar koji je zaposlen u KJKP “Tržnice - pijace” d.o.o. Sarajevo.

Član 6.

- (1) Ukoliko se utvrdi da je predsjednik ili član Komisije u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, predsjednik ili član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća, zatražiti izuzeće u Komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor Preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke: žalba nije dopuštena.



III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Član 7.

- (1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa zakonom, Uredbom i drugim propisima.
- (2) Komisija je dužna omogućiti rad supervizora u skladu sa njegovim nadležnostima iz Uredbe, te otkloniti eventualne nepravilnosti uočene od strane supervizora, što će se zapisnički konstatovati.

Član 8.

- (1) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (2) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji predstavlja i zastupa Komisiju, saziva i predsjedava sastancima Komisije, potpisuje akta Komisije, stara se o primjeni ovog Poslovnika, stara se da Komisija radi u skladu sa propisima i obavlja druge poslove.
- (3) Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sastancima Komisije, učestvuju u sačinjavanju pitanja za pismeni i usmeni test za sve kandidate i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sastanku.

Član 9.

- (1) O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i članovi Komisije, kao i supervizor.

Član 10.

- (1) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pisanim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

IV POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Član 11.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije i supervizor.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, s tim što se kandidatima ostavlja mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Kandidati čije prijave su konstatovane kao ispravne, pisanim putem (putem pošte ili maila) će biti obaviješteni o danu pristupa na pismeni i usmeni dio ispita.

Član 12.

- (1) Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svakim od kandidata koji su podnijeli ispravne prijave za popunu poslova "Inkasant" i „Kontrolor tržišnih operacija“, dok će Komisija sa kandidatima koji su podnijeli ispravnu prijavu za poslove "Radnik na tržištu", obaviti samo usmeni ispit.

Član 13.

- (1) Test općeg znanja Komisija za provođenje Javnog oglasa će pripremiti najmanje 24 sata prije započinjanja testiranja, koje će pohraniti u zatvorene i zapečaćene koverta sa po potpisima Komisije i supervizora.
- (2) Pismeni test se polaže na način da kandidati rješavaju 6 /šest/ pitanja iz općeg poznavanja poslovanja Preduzeća i rada iz opisa poslova na koji se kandidat prijavljuje i poznavanje propisa iz Zakon o fiskalnim sistemima FBiH, Pravilnika o radu (sa priložima), Pravilnik o blagajničkom poslovanju, Pravilniku o vođenju ON LINE BAZE, Pravilnik o magacinskom poslovanju, a svako pitanje nosi po 10 bodova.



- (3) Maksimalan broj bodova sa pismenog dijela ispita koje kandidat može da osvoji je 60 bodova.
(4) Komisija će poslije pismenog dijela ispita obaviti i usmeni ispit/intervju, na kojem kandidati mogu osvojiti najviše 20 bodova (od svakog člana Komisije).

Član 14.

- (1) Komisija prilikom usmenog ispita-intervjua obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju od 5 do 10 minuta. Komisija radi po principu postavljanja pitanja, komentarisanju određenih situacija i događaja, a sve u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
(2) Ocjena intervjua obuhvata fizički izgled i urednost, obrazovanje, profesionalni razvoj, stavovi, ambicije, poznavanje aktualnih događaja, poznavanje određenih specijalnosti, želja za usavršavanjem i dr., a boduje se na sljedeći način:
- stepen znanja kandidata o radnom mjestu – maks. 5 bodova
 - sposobnosti/kompetencija za djelotvorno obavljanje poslova radnog mjesta – maks. 10 bodova
 - motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam – maks. 5 bodova
- (3) Rezultat pismenog i usmenog testa čini zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije za izbor.
(4) U slučaju da, nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju što dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Član 15.

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
(2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Preduzeća u roku od tri dana od dana sačinjavanja Liste.

Član 16.

Izmjene i dopune poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenivat će se do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

KJKP“Tržnice-pijace“d.o.o Sarajevo

Predsjednik Komisije