

KJKP „TRŽNICE - PIJACE“ d.o.o. Sarajevo

**PRAVILNIK
O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆA, DODACIMA I DRUGIM
NAKNADAMA**

Sarajevo, juli.2022.godine

Na osnovu članova od 75. do 83. Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnika u oblasti komunalne privrede Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 4/22 od 27.01.2022.godine) i člana 29. Statuta KJKP „Tržnice – pijace“ d.o.o. Sarajevo, uz predhodnu konsultaciju sa Sindikatом Preduzeća, Nadzorni odbor Preduzeća dana 15.07.2022.godine donosi

PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆA, DODACIMA I DRUGIM NAKNADAMA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća, dodacima i drugim naknadama (u daljem tekstu: Pravilnik) u Preduzeću uređuje se: osnove za obračun plaće i plaće radnika, dodaci na plaću, naknada plaće na teret Preduzeća, stimulativni dodatak na plaću, naknada plaće na teret drugih pravnih lica, naknada o putnim troškovima (službeno putovanje), naknada za ishranu u toku rada, naknada troškova prevoza na posao i sa posla, visina terenskog dodatka u Preduzeću, pravo na uvećanu plaću za radni staž, plaća pripravnika, posebna novčana nagrada radnicima za ostvarivanje rezultata u radu za određeni period, pravo na regres za godišnji odmor, otpremnina po prestanku ugovora o radu, novčana pomoć u slučaju smrti ili teške invalidnosti radnika ili članova njegove uže porodice, izuma i tehnička unapređenja, naknada štete.

Član 2.

Za obavljeni posao, prema unutrašnjoj organizaciji Preduzeća, radniku pripada plaća, te ostala primanja u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i ovim Pravilnikom.

Član 3.

(Dijelovi plaće)

(1) Plaća radnika se sastoji od :

- osnovne plaće,
- dijela plaće za radni učinak i
- uvećane plaće u skladu sa ovim pravilnikom.

(2) Poslodavac je obavezan da za radna mjesta sa istim koeficijentom složenosti i istim učinkom rada, isplaćuje jednaku plaću.

II OSNOVNA PLAĆA

Član 4.

(Obračun osnovne plaće)

(1) Osnovnu plaću radnika čini koeficijent složenosti za svako pojedino radno mjesto pomnožen sa vrijednošću boda za puno radno vrijeme.

(2) Vrijednost boda utvrđuje direktor Preduzeća mjesečno na bazi materijalnih mogućnosti, u dogovoru sa Sindikatом-Sindikalnim odborom Preduzeća.

Član 5.

(Najniža plaća)

(1) Najniža neto plaća se utvrđuje tako što se najniža satnica, a koja ne može biti niža od 2,31 KM, usaglašena između socijalnih partnera, u skladu sa odredbama kolektivnog ugovora, množi sa brojem sati provedenih na radu za pojedini mjesec.

(2) Na utvrđeni iznos dodaju se doprinosi iz plaće i porez na dohodak, u skladu sa posebnim zakonima.

(3) Poslodavac ne može radniku isplatiti plaću u manjem iznosu utvrđenom u stavu 1) ovog člana za ostvareni puni fond sati rada.

Član 6. **(Grupe složenosti poslova)**

(1) Osnovna plaća radnika utvrđuje se po grupama složenosti poslova tako da se vrijednost boda za puno radno vrijeme množi sa koeficijentom one grupe u koju je radnik raspoređen.

(2) Koeficijent za obračun plaće radnika utvrđuje se prema stručnoj spremi, složenosti poslova, odgovornosti u okviru službi Preduzeća prema grupama složenosti poslova, kako slijedi:

I GRUPA - obuhvata poslove nekvalifikovanih radnika i polukvalificiranih radnika koji se obavljaju po jednostavnom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada, kao što su poslovi: održavanja higijene poslovnih prostorija, oslovi održavanja reda na objektima, čišćenje i pranje pijaca, iznošenja i deponovanja otpadaka, pomoćni poslovi na održavanju i uređenju objekata.

Koeficijent složenosti pojedinih poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od **1,00 do 2,05**.

II GRUPA - obuhvata srednje složene poslove KV radnika kao što su: razni zanatski poslovi na održavanju sredstava rada i objekata i raznovrsniji poslovi srednje stručne spreme vezani za pripremu i praćenje procesa rada, uključujući i administrativno - tehničke poslove.

Koeficijent složenosti poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od **2,10 do 3,25**.

III GRUPA - obuhvata srednje složene poslove koji podrazumjevaju odgovarajući stepen specijalizacije u procesu rada i posebno znanje potrebno za obavljanje posla.

Koeficijent složenosti poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od **3,30 do 3,76**.

IV GRUPA - obuhvata složene i specijalizovane poslove vezane za organizaciono, operativno i stručno vođenje radnih procesa, složene poslove na pripremi, praćenju i analiziranju procesa rada.

Koeficijent složenosti poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od **3,80 do 4,70**.

V GRUPA - obuhvata složene poslove visoke stručne spreme, kao što su poslovi: stručnog vođenja, pripreme, analize i kontrole rukovođenja procesa rada, pripreme stručnih prijedloga za unaprjeđenje procesa rada i slično.

Koeficijent složenosti poslova iz ove grupe utvrđuje se u rasponu od **4,80 do 5,00**.

(3) Prema gore navedenim grupama, definisane su grupe složenosti poslova za sistematizovana radna mjestima sa pripadajućim koeficijentima u tabeli, kako slijedi:

r/b	Radno mjesto	
	DIREKCIJA	
1.	Sekretar Preduzeća	V
2.	Viši stručni saradnik za kontrolu kvaliteta rada I investicije	V
	SLUŽBA ZA FINANSIJSKO - RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	
1.	Rukovodilac Službe za finansijsko - računovodstvene poslove	V
2.	Samostalni računovođa	IV
3.	Knjigovođa	II
4.	Službenik za obračun plaća	II
5.	Službenik u knjigovodstvu	II

	ODJEL ZA PRAVNE, KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE	
1.	Saradnik za imovinske, pravne i opšte poslove	IV
2.	Saradnik za kadrovske poslove	IV
3.	Referent Protokola	II
4.	Kurir	I
	SEKTOR ZA RAZVOJ, MARKETING I KOMERCIJALNE POSLOVE	
1.	Rukovodilac Sektora za razvoj, marketing i komercijalne poslove	V
	SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE I NABAVKE	
1.	Rukovodilac Službe za komercijalne poslove i nabavke	V
2.	Viši saradnik za komercijalne poslove i nabavke	IV
3.	Saradnik za opće poslove	IV
4.	Koordinator tržišnih operacija	III
5.	Inkasant	II
6.	Kontrolor tržišnih operacija	III
7.	Ekonom	II
8.	Radnik na tržišnici	I
9.	Redar	I
	SLUŽBA ZA RAZVOJ I ODRŽAVANJE	
1.	Referent za administrativne poslove	II
2.	Poslovođa održavanja i tehničkih poslova	III
3.	Gradevinski radnik	II
4.	Radnik za tehničke poslove - mašinbravar	II
5.	Radnik za tehničke poslove - električar	II
6.	Radnik za tehničke poslove - limar	II
7.	Mehaničar za rashladne i klimatizacijske uređaje	II
8.	Radnik na održavanju	II

(4) Plaće direktora i izvršnog direktora utvrđuju se u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo, Uredbom o određivanju visine plaće i naknada organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, Kantonalnih javnih komunalnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo i Kolektivnim ugovorom.

III DIO PLAĆE ZA RADNI UČINAK

Član 7.

(Elementi za određivanje dijela plaće po osnovu radnog učinka)

- (1) Radniku pripada dio plaće po osnovu radnog učinka prema kriterijima i u iznosima naznačenim u članu 9. ovog Pravilnika.
- (2) Poslodavac ima obavezu da u slučaju da radnik ostvari rezultate u radu iznad normalnog učinka, obračuna i dio plate po osnovu radnog učinka.
- (3) Radni učinak je dio plaće koji se utvrđuje mjesečno na osnovu ocjene uspješnosti u obavljanju radnih zadataka – ostvarenog učinka u odnosu na normirane veličine radnog učinka primjenom kriterija iz člana 9. ovog Pravilnika.
- (4) Ocjenu uspješnosti vrši neposredni rukovodilac, a na osnovu elemenata – kriterija za utvrđivanja radnog učinka koju odobrava direktor.

Član 8.
(Kriteriji za ocjenu radnog učinka)

- (1) Radni učinak se ocjenjuje kroz četiri kriterija:
 - a) Kvalitet izvršenih poslova,
 - b) Obim obavljenog posla,
 - c) Rok izvršenja poslova,
 - d) Odnos zaposlenog prema radnim obavezama.
- (2) Kvalitet izvršenih poslova odnosi se na kvalitet posla kojeg obavlja radnik shodno pretpostavljenim standardima kvaliteta za konkretno radno mjesto.
- (3) Obim posla odnosi se na obim posla kojeg je obavio radnik na radnom mjestu.
- (4) Rok izvršenja posla odnosi se na izvršavanje poslova u rokovima određenim od strane neposrednog rukovodioca.
- (5) Odnos radnika prema radnim obavezama rezultanta je stepena razvijenosti pretpostavljenih organizacionih vještina i stavova radnika definiranih specifikacijom radnog mjesta i opisom posla na konkretnom radnom mjestu.
- (6) Svaki kriterij radnog učinka se ocjenjuje sa jednom od ocjena 1; 2; 3; 4; ili 5; na osnovu kojih se izračuna prosječna ocjena radnog učinka.
- (7) Prosječna ocjena se računa zbrajanjem ocjena datih po osnovu svakog od kriterija i dijeljenjem sa brojem 4 (četiri).
- (8) Za prosječnu ocjenu radnog učinka veću od 3 radnik ima pravo na isplatu dijela plaće za radni učinak, osim ako je ocjena bilo kojeg kriterija za ocjenjivanje radnog učinka 1 ili 2, u kojem slučaju se osnovna plaća se ne može uvećati po osnovu radnog učinka.
- (9) Ocjena radnog učinka se vrši u skladu sa Uputstvom za ocjenu radnog učinka, koji donosi Uprava.

Član 9.
(Dio plaće po osnovu radnog učinka)

- (1) Za prosječnu ocjenu radnog učinka veću od 3, dio plaće za radni učinak računa se po sljedećoj formuli: Dio plaće za radni učinak u % = (prosječna ocjena – 3) × 10
- (2) Dio plaće za radni učinak po osnovu svih kriterija radnog učinka može iznositi do 20% na osnovnu plaću

IV UVEĆANJA PLAĆE

Član 10.
(Pravo na povećanje plaće)

- (1) Radnik ima pravo na povećanu plaću za:
 - Otežane uslove rada od 10 do 15%, za vrijeme kada radnik obavlja poslove pri kojim je izložen štetnom uticaju, fizičkom naporu i opasnostima od povređivanja,
 - noćni rad najmanje 50% od neto satnice,
 - prekovremeni rad najmanje 25% od neto satnice,
 - rada u dane praznika, koji su po zakonu državni praznici, 50% od neto satnice,
 - za rad u dane sedmičnog odmora najmanje 15% od neto satnice.
- (2) Uvećanja plaće iz stava 1. ovog člana, međusobno se ne isključuju.

Član 11.
(Povećanje osnovne plaće po osnovu radnog ili penzijskog staža)

- (1) Osnovna plaća uvećava se za sbaku godinu radnog staža za 0,5 % s tim da ukupno povećanje ne može biti veće od 20%, bez obzira gdje je radni staž ostvaren.

Član 12.
(Smanjenje plaće)

(1) U slučaju da poslodavac, zbog teške finansijske situacije, ne može obezbijediti isplatu plaća, naknada i drugih primanja po osnovu radnog odnosa, u skladu sa ugovorom o radu, smanjenje plaća i ostalih primanja može se vršiti samo na osnovu sporazuma sa reprezentativnim sindikatom poslodavca.

V NAKNADE PLAĆE NA TERET PREDUZEĆA

Član 13.
(Naknade plaće)

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće, u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i drugim propisima za vrijeme:

- godišnjeg odmora,
- plaćenog odustva,
- privremene nesposobnosti za rad (bolovanje)
- porođajnog odsustva,
- odsustva sa rada žene za vrijeme trudnoće u slučaju kada ne može biti raspoređena na druge poslove,
- prekida rada koji nije prouzrokovao radnik,
- školovanja i prekvalifikacije na koje ga je uputio poslodavac.

(2) Radnik ima pravo naknade plaće u iznosu od 100% Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (uključujući COVID-19), odnosno kojem je od strane nadležnog organa određena mjera izolacije.

Član 14.
(Naknada plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora)

(1) Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku pripada naknada plaće na teret poslodavca kao da je radio u punom iznosu koji bi dobio da nije koristio godišnji odmor.

Član 15.
(Naknada plaće za vrijeme plaćenog odsustva)

(1) Za vrijeme plaćenog odsustva radniku pripada naknada plaće kao da je radio.

Član 16.
(Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje))

(1) Za vrijeme privremene spriječenosti za rad usljed bolesti radniku pripada naknada plaće u visini od najmanje 80% osnovice za naknadu s tim da ne može biti niža od iznosa minimalne plaće važeće za mjesec za koji se utvrđuje naknada.

(2) Naknada plaće iznosi 100% od osnovice za naknadu:

- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog povrede na radu ili oboljenja od profesionalne bolesti;
- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog bolesti ili komplikacija prouzrokovanih trudnoćom ili porođajem,

- za vrijeme privremene spriječenosti za rad zbog transplatacije živog tkiva ili organa u korist druge osobe.

(3) Refundacija za vrijeme privremene spriječenosti vrši se u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Član 17.

(Naknada plaće za vrijeme porođajnog odsustva i rada sa polovinom punog radnog vremena)

(1) Za vrijeme korištenja porođajnog odsustva, radnica / radnik ima pravo na naknadu plaće, u skladu sa posebnim zakonom.

(2) Pored prava iz stava 1. ovog člana, radnici / radniku se isplaćuje razlika do pune plaće na teret poslodavca.

Član 18.

(Naknada plaće ženi za vrijeme trudnoće, odnosno dojenja djeteta)

(1) Ako poslodavac nije u mogućnosti da osigura raspoređivanje žene u smislu stava 1. člana 61. ZOR-a, žena ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu plaće na teret poslodavca kao da je radila.

(2) Za vrijeme odsustvovanja sa rada iz stava 1. ovog člana, radnici ne pripada naknada za ishranu u toku rada (topli obrok).

Član 19.

(Naknada za vrijeme prekida rada)

(1) Za vrijeme prekida rada do kojeg dođe bez krivice radnika, radnik ima pravo na naknadu umjesto plaće u visini 100% mjesečne plaće koju je radnik ostvario u prethodnom mjesecu, obračunate za broj sati radnog vremena u kome je bio prekid rada, pod uslovom da nije bilo drugih poslova na koje je radnik mogao biti raspoređen.

(2) Pod prekidom rada smatra se svaki prekid rada koji neprekidno traje duže od četiri sata, a do koga je došlo bez krivice radnika i to:

- nestanka električne energije,
- nemogućnost zagrijavanja prostorija,
- elementarne nepogode i drugi slučajevi više sile na koje radnik ne može uticati.

Član 20.

(Naknada za vrijeme sručnog obrazovanja, školovanja i prekvalifikacije)

(1) Radniku koji je upućen na stručno obrazovanje, školovanje, seminare i prekvalifikaciju pripada naknada umjesto plaće u visini plaće ostvarene u prethodnom mjesecu.

Član 21.

(Naknada za pripravnost)

(1) Za vrijeme pripravnosti poslodavac će radniku isplatiti naknadu plaće koja ne može biti manja od 3% od satnice za provedene sate u pripravnosti od ponedjeljka do subote, odnosno manja od 10% satnice za provedene sate u pripravnosti nedjeljom, praznikom, odnosno neradnim danima utvrđenim zakonom.

VI NAKNADA PLAĆE NA TERET DRUGIH PRAVNIH LICA

Član 22.

(Pravo na naknadu plaće koja ne tereti Preduzeće)

(1) Radnik ima pravo na naknadu plaće koja ne tereti preduzeće, nego se obračunava na teret drugog pravnog lica i refundira se od tog pravnog lica, radi odsustvovanja radnika u slučaju:

- bolovanje preko 42 dana,
- vojne vježbe,
- obavljanje javne funkcije i dr.

(2) Isplaćene naknade iz stava 1. ovog člana na osnovu posebnog propisa refundiraju se od nadležnog zdravstvenog zavoda i drugog organa koji je pozvao radnika zbog čega je morao odsustvovati sa posla.

VII MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Član 23.

(Ishranu u toku radnog vremena-topli obrok)

(1) Poslodavac je dužan radniku obezbijediti ishranu u toku radnog dana ili isplatiti naknadu u iznosu od 1% od prosječne neto mjesečne plaće u Federaciji BiH, prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku.

Član 24.

(Naknada troškova prevoza na posao i sa posla)

(1) Radnik ima pravo na naknadu troškova prevoza na posao i sa posla, u visini cijene karte javnog saobraćaja koji se primjenjuje na radnikovoj relaciji dolaska i odlaska s posla.

Član 25.

(Regres za godišnji odmor)

(1) Radniku pripada pravo na regres zakorištenje godišnjeg odmora u visini namjanje 50% od prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji u posljednja tri mjeseca prije isplate, kada preduzeće ima sredstava za tu namjenu, a koju utvrđuje direktor posebnom odlukom.

Član 26.

(Otpremnina prilikom odlaska radnika u penziju)

(1) Prilikom odlaska u penziju, radnik ima pravo na otpremninu u iznosu od najmanje 3 (tri) njegove prosječne plaće u posljednja tri mjeseca njegovog rada ili tri prosječne plaće Federacije prema posljednjim objavljenim podacima Federalnog zavoda za statistiku, ako je to za njega povoljnije.

Član 27.

(Nagrada i stimulacija radnika)

(1) Poslodavac može nagraditi i stimulirati radnike povodom vjerskih, nacionalnih i državnih praznika, u skladu sa finansijskim mogućnostima što će se regulisati posebnom odlukom.

Član 28.

(Novčana pomoć u slučaju smrti radnika ili člana uže porodice)

(1) Radnik ili njegovi uži članovi porodice imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika ili člana njegove uže porodice, u iznosu stvarnih troškova sahrane, a najviše do iznosa (3) tri prosječne mjesečne neto plaće isplaćene u FBiH za prethodna tri mjeseca prije donošenja rješenja o isplati naknade.
- (2) Ukoliko je dva ili više članova porodice zaposleno u istom preduzeću, novčana pomoć isplatit će se samo jednom zaposlenom članu porodice.
- (3) Članom uže porodice u smislu ovog člana smatraju se: bračni drug, djeca i roditelji, unučad bez roditelja koje radnik izdržava živeći u zajedničkom domaćinstvu.
- (4) Stvarne troškove primalac naknade mora opravdati dostavom originalnih računa.

Član 28.

(Novčana pomoć u slučaju teže bolesti radnika ili člana uže porodice)

- (1) U slučaju teže bolesti radnika ili člana uže porodice radnik ima pravo na jednokratnu novčanu pomoć u visini (3) tri prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH prema zadnjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku, a u skladu sa Uredbom o listi teških bolesti, odnosno teških tjelesnih povreda na osnovu koje ostvaruje naknadu za slučaj invalidnosti ili teške bolesti.
- (2) Težina bolesti dokazuje se na osnovu dijagnoze izdate od strane ovlaštene zdravstvene ustanove.
- (3) Pravo na jednokratnu naknadu u slučaju bolesti radnik može ostvariti jedanput.
- (4) Pravo na jednokratnu naknadu u slučaju bolesti člana uže porodice radnik može ostvariti jedanput po jednom članu uže porodice.
- (5) Ukoliko je dva ili više članova porodice zaposleno u istom preduzeću, novčana pomoć isplatit će se samo jednom zaposlenom članu porodice.
- (6) Članom uže porodice u smislu ovog člana smatraju se: bračni drug, djeca i roditelji, unučad bez roditelja koje radnik izdržava živeći u zajedničkom domaćinstvu.

VIII NAKNADA O PUTNIM TROŠKOVIMA

Član 29.

(Naknada za službeni put)

- (1) Radnik ima pravo na naknadu troškova koji nastaju upućivanjem radnika na službeno putovanje.
- (2) Naknada za službeno putovanje imaju pravo i lica koja nisu u radnom odnosu, ako su prethodno uspostavila ugovorni odnos sa preduzećem i ako su upućena na službeno putovanje.

Član 30.

(Pojam službenog putovanja)

- (1) Pod službenim putovanjem, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se radnik i lica po ugovoru upućuju da izvrše određeni službeni zadatak (posao) za preduzeće.

Član 31.

(Službeni put na području Bosne i Hercegovine i inostranstva)

- (1) Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je radnik ili lice po ugovoru upućeno u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada, a putovanje u inostranstvo podrazumijeva putovanje van Bosne i Hercegovine, a koje radniku upućenom na to putovanje prouzrokuje posebne troškove.

Član 32.
(Nalozi za službeni put)

- (1) Službeno putovanje u zemlji i inostranstvu vrši se na osnovu naloga za službeno putovanje koji za radnike i lica po ugovoru potpisuje direktor ili osoba koju on ovlasti, a predsjednik nadzornog odbora ukoliko se radi o službenom putovanju direktora.

Član 33.
(Izdaci za naknadu troškova službenog putovanja)

- (1) Izdaci za naknadu troškova službenog putovanja obuhvataju troškove za:

- ishranu,
- smještaj i
- naknadu troškova prevoza.

- (2) Naknada troškova za ishranu priznaje se radniku u visini dnevnice, a toškovi smještaja i prevoza u visini računa za te troškove na način propisan ovim Pravilnikom.

Član 34.
(Naknada za ishranu – dnevnicu)

- (1) Radnik ima pravo na dnevnicu za službeno putovanje i to:

- jednu dnevnicu za svaka 24 sata ako putovanje traje više dana,
- jednu dnevnicu ako putovanje traje manje od 24 sata, a prelazi 12 sati i pola dnevnice ako putovanje traje 8 do 12 sati.

Član 35.
(Dnevnicu za službeno putovanje)

- (1) Dnevnicu za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini od 25 KM.
- (2) Dnevnice za službeni put u inostranstvo isplaćuju se na način propisan uredbom o naknadama za putne troškove organa FBiH.
- (3) Dnevnice po službenim putovanjima u zemlji obračunavaju se od sata polaska prijevoznog sredstva iz mjesta polaska do sata dolaska prijevoznog sredstva u mjesto dolaska na službeno putovanje.
- (4) U slučaju korištenja vlastitog automobila, vrijeme polaska i povratka računa se od vremena naznačenog u nalogu i izvještaju o službenom putovanju.
- (5) Dnevnice određene za stranu državu u koju se službeno putuje obračunavaju se od sata prelaska granice Bosne i Hercegovine, a dnevnice određene za stranu državu iz koje se dolazi do sata prelaska granice Bosne i Hercegovine.
- (6) Ako se za službeno putovanje upotrebljava avion, dnevnice se obračunavaju od sata polaska aviona do sata povratka aviona na aerodrom.
- (7) Ako se za službeno putovanje upotrebljava brod, dnevnicu se obračunava od sata polaska broda do sata povratka broda u pristanište Bosne i Hercegovine.
- (8) Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicu utvrđenu za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.
- (9) Za svako zadržavanje, odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za stranu državu.

Član 36.
(Naknada troškova za smještaj)

- (1) Naknada za prenočište obračunava se u visini hotelskog računa, osim hotela iznad "A" kategorije.
- (2) Izuzetno od stava 1. ovog člana priznaju se troškovi i u hotelu "de lux" kategorije, ako u mjestu putovanja postoje isključivo hoteli "de lux" kategorije.
- (3) Ako priroda posla zahtjeva, nalogavac u putnom nalogu može odobriti bezuslovno korištenje i priznavanje troškova prenoćišta iz stava 2. ovog člana.

Član 37.
(Naknada troškova prevoza)

- (1) Izdaci za prevoz nastali za vrijeme službenog putovanja priznaju se u visini cijene iz putničke tarife za prevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrijebiti za službeno putovanje prema putnom nalogu a u što spadaju i kola za spavanje.
- (2) Obračun troškova vrši se na osnovu priloženih karata a izuzetno, kada se karte izgube po važećoj tarifi, bez prilaganja karata i uz pismeno obrazloženje.
- (3) Izdaci prevoza u lokalnom saobraćaju priznaju se samo na osnovu priloženih karata. Izdaci za taxi usluge priznaju se na osnovu računa.

Član 38.
(Korištenje privatnog vozila radnika u službene svrhe)

- (1) Radnik kome je dozvoljeno korištenje sopstvenog automobila u službene svrhe ima pravo za naknadu u visini od 15% cijene litre goriva po pređenom kilometru na odobrenoj relaciji.
- (2) O pređenim kilometrima se uz putni nalog podnosi poseban obračun sa potpisom podnosioca.

Član 39.
(Ostali izdaci)

- (1) Pod ostalim izdacima koji mogu nastati u vezi službenog putovanja podrazumijevaju se izdaci i to:
 - pribavljanje putničkih isprava, vakcinisanje i liječnički pregledi,
 - takse, telefonski i telefaks troškovi, izdaci za prenos i prijem pošte,
 - drugi prateći izdaci na službenom putovanju.

- (2) Izdaci iz predhodnog stava priznaju se i obračunavanju na osnovu računa i drugih dokumenata.

Član 40.
(Akontacija i obračun troškova)

- (1) Radnik upućen na službeno putovanje ima pravo, da prije polaska na službeni put, naplati od preduzeća akontaciju u visini predračunskih - procjenjenih troškova za hranu, smještaj, prevoz i ostale troškove koji će nastati na službenom putovanju.
- (2) Akontacija se odobrava putnim nalogom kojeg potpisuje poslodavac.

Član 41.
(Izdaci za službeno putovanje)

- (1) Izdaci za službeno putovanje se priznaju na osnovu obračuna troškova koje je radnik dužan podnijeti u roku od 5 (pet) dana po povratku sa puta uz pismeni izvještaj o izvršenom službenom zadatku, a sve ovjereno od strane nadgledavca predmetnog službenog putovanja.

- (2) Uz obračun iz predhodnog stava, koji je odštampan na putnom nalogu, prilažu se dokumenti kao dokaz o plaćenim računima za smještaj, prevoz, ostali izdaci kako je to definisano ovim pravilnikom.
- (3) Za isplatu troškova putovanja nastalih u inozemstvu prilaže se i kursna lista nacionalne valute a za slučaj njenog ne prilaganja, primjenjuje se zvanični kurs Centralne banke BiH za taj period.

Član 42.
(Pravdanje primljene akontacije)

- (1) Isplatom troškova putovanje se pravda primljena akontacija za to putovanje.
- (2) Ukoliko se u propisanom roku ne vrati akontacija, ne može se vršiti isplata narednih akontacija za službeno putovanje, odnosno naplata će se izvršiti prinudnim putem.

IX ROKOVI I EVIDENCIJA PLAĆE

Član 43.
(Period isplate plaće)

- (1) U preduzeću se vode evidencije o plaćama na nivou preduzeća i pojedinačne su za svakog radnika.
- (2) Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za predhodni mjesec, a najkasnije do 15-tog dana u mjesecu.

Član 44.
(Pisani obračun plaće)

- (1) Prilikom isplate svake plaće Preduzeće je dužno uručiti radniku pisani obračun, sa svim elementima obračuna, kao i prikaz svih odbitaka za doprinose, porez na dohodak, naknade, sredstva izdvojena za podsticaj i zapošljavanje invalidnih osoba, te druge odbitke (anuiteti kredita, članarine i sl.).
- (2) Obračun plaće i platne liste sa pojedinačnim isplatama plaća trajno se čuvaju.
- (3) Pojedinačne isplate plaća radnika su poslovna tajna.

IX OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DOHODAK

Član 45.
(Porezna kartica)

- (1) Porezna kartica je evidencija sa podacima o ukupnom faktoru ličnog odbitka radnika (poreznog obveznika – rezidenta) na osnovu kojeg on ostvaruje svoje pravo na osnovni lični odbitak i umanjenje porezne osnovice po drugim osnovama u skladu sa zakonom.
- (2) Poreznu karticu besplatno izdaje Porezna uprava na pisani dokumentovani zahtjev radnika (poreznog obveznika).

Član 46.
(Čuvanje i predaja porezne kartice)

- (1) Preduzeće je dužno poreznu karticu radnika čuvati do prestanka radnog odnosa.
- (2) Radnik može imati samo jednu poreznu karticu, a ukoliko istovremeno ima više poslodavaca, radnik može izabrati kojem će poslodavcu predati svoju poreznu karticu.
- (3) Pri raskidu radnog odnosa Preduzeće je dužno radniku predati poreznu karticu radi dostave iste novom poslodavcu, a foto-kopiju ili ovjereni prepis iste zadržati za svoje potrebe odnosno radi inspekcijaskog nadzora.

Član 47.

(Zahtjev za izdavanje ili promjenu kartice)

(1) Zahtjev za izdavanje ili promjenu porezne kartice podnosi radnik na propisanom obrascu u skladu sa zakonom.

XI IZUMI I TEHNIČKA UNAPREĐENJA RADNIKA

Član 48.

(Izumi i tehnička unapređenja radnika)

- (1) Radnik je dužan da obavijesti Poslodavca o izumu, predmetima industrijskog dizajna, odnosno o tehničkom unapređenju kojeg je ostvario na radu ili u vezi sa radom.
- (2) Izumi odnosno predmeti industrijskog dizajna kojeg je radnik ostvario na radu i u vezi sa radom, pripadaju poslodavcu, a radnik ima pravo na nadoknadu utvrđenu posebnim ugovorom sa poslodavcem, te mu pismeno ponuditi ustupanje prava u vezi sa izumom.
- (3) O svom izumu, predmetima industrijskog dizajna koji nije ostvaren na radu ili u vezi sa radom, radnik je dužan obavijestiti Poslodavca ako je izum u vezi sa djelatnošću poslodavca, te mu pismeno ponuditi ustupanje prava u vezi sa izumom.
- (4) Ako poslodavac primjeni tehničko unapređenje odnosno tehničko rješenje ostvareno racionalizacijom odnosno notarskim rješenjem koje je predložio radnik, obavezan je radniku isplatiti naknadu koja se utvrđuje posebnim ugovorom sa poslodavcem.

XII NAKNADA ŠTETE

Član 49.

(Prouzrokovanje štete)

- (1) Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu poslodavcu, dužan je štetu naknaditi.
- (2) Ako štetu prouzrokuje više radnika, svaki radnik odgovara za dio štete koju je prouzrokovao.
- (3) Ako se za svakog radnika ne može utvrditi dio štete koju je on prouzrokovao, smatra se da su svi radnici podjednako odgovorni i štetu naknađuju u jednakim dijelovima.

Član 50.

(Obaveza nadoknade)

- (1) U slučaju da se utvrdi obaveza nadoknade prouzrokovane štete od strane radnika, poslodavac će istu naplatiti obustavljanjem dijela plaće radnika uz predhodnu saglasnost radnika, vodeći računa da plaća radnika ne može biti opterećena više od jedne trećine ili putem nadležnog organa.
- (2) Ukoliko nije moguće utvrditi tačnu visinu štete ili bi utvrđivanje njenog iznosa prouzrokovalo nesrazmjerne troškove, komisijski se utvrđuje paušalan iznos.

Član 51.

(Smanjenje ili oslobađanje od obaveze naknade štete)

- (1) Komisija iz prethodnog člana može smanjiti štetu i osloboditi radnika od obaveze naknade štete zavisno od posljedica i štete koja je nastupila.

Član 52.

(Odgovornost za štetu prouzrokovanu trećem licu)

(1) Radnik koji na radu ili u vezi sa radom namjerno ili zbog krajnje nepažnje prouzrokuje štetu trećem licu, a štetu je naknadio poslodavac, dužan je poslodavcu naknaditi iznos naknade isplaćene trećem licu.

Član 53.

(Odgovornost poslodavca za štetu prouzrokovanu radniku)

(1) Ako radnik pretrpi štetu na radu ili u vezi sa radom, poslodavac je dužan radniku naknaditi štetu po općim propisima obligacionog prava.

(2) Pravo na naknadu štete iz stava 1. ovog člana, odnosi se i na štetu koju je poslodavac uzrokovao radniku povredom njegovih prava iz radnog odnosa.

(3) Naknada plaće koju radnik ostvari zbog nezakonitog otkaza ne smatra se naknadom štete.

XIII OTPREMNINA PO PRESTANKU UGOVORA O RADU

Član 54.

(Otpremnina)

- (1) Radnik koji je sa poslodavcem zaključio ugovor o radu na neodređeno vrijeme, a kojem poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon najmanje dvije godine neprekidnog rada, osim ako se ugovor otkazuje zbog kršenja obaveze iz radnog odnosa ili zbog neispunjavanja obaveza iz ugovora o radu od strane radnika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuje u zavisnosti od dužine prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa sa tim poslodavcem.
- (2) Otpremnina iz stava 1. ovog člana ne može biti manja od jedne trećine prosječne mjesečne plaće isplaćene radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.
- (3) Otpremnina iz stava 2. ovog člana ne može biti veća od šest prosječnih mjesečnih plaća isplaćenih radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.
- (4) Izuzetno, umjesto otpremnine iz stava 2. ovog člana, poslodavac i radnik mogu se dogovoriti i o drugom vidu naknade.
- (5) Način, uvjeti i rokovi isplate otpremnine iz st. 2. i 4. ovog člana, utvrđuju se pisanim ugovorom između radnika i poslodavca, a rok za zaključivanje ugovora i isplatu otpremnine ne može biti duži od tri mjeseca.

XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

(Primjena ostalih odredaba)

(1) Za pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe Zakona o radu FBiH, Kolektivnog ugovora, Pravilnika o radu, ugovora o radu i ostalih važećih zakonskih propisa.

Član 55.

(Izmjene i dopune)

(1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika usvajaju se na način i u postupku kako je donesen.

Član 56.
(Stupanje na snagu i primjena)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Preduzeća.

Član 57.
(Prestanak važenja dosadašnjeg pravilnika)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o plaćama i naknadama plaća, dodavcima i drugim naknadama br. 620-2-3/19 od 20.03.2019.godine

**PREDSJEDNIK NADZORNOG
ODBORA PREDUZEĆA**



Broj: 1915-2-3 /22
Sarajevo, 15.07.2022.godine