



**KJKP „TRŽNICE-PIJACE”**

71000 Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 4a  
Tel:+387 33 20 53 53, / Fax:+ 387 33 20 55 49  
E-mail: [kjkptrznicesa@bih.net.ba](mailto:kjkptrznicesa@bih.net.ba)

**KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo**

Id.br: 4200683020005

PB: 01071104

U/I : UF/1-2630/05

**Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem  
Radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

**Broj: 790/25**

**Sarajevo, 21.03.2025.godine**

### **ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuju se pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit za radno mjesto „Kurir“ i za usmeni ispit za radno mjesto „Radnik na tržnici“.
2. Utvrđena pitanja, lista propisa i literature iz tačke 1. Ovog Zaključka se ima objaviti na web stranici Preduzeća prije raspisivanja javnog oglasa shodno članu 7 stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo ( Službene novine KS br. 19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine i 28/23 od 29.06.2023.godine I 32/24 od 15.08.2024.godine).
3. Lista pitanja, propisa i literature čine sastavni dio ovog Zaključka.

**Predsjednik Komisije**

Kantonsko područje Sarajevo  
SARAJEVO

## **PITANJA I OBLASTI ZA POZICIJU BR.1.- Kurir**

Pravilnik o radu KJKP“Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJKP“Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju KJKP“Tržnice pijace“d.o.o. Sarajevo br. 2376-2/17od 28.07.2017.godine

Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (96/19, 91/23)

1. Radnik ovlašten za prijem pošte, zaprimljenu poštu na ime Preduzeća, otvara i zavodi u zavisnosti od predmeta:
2. Poštu koja glasi na ime, otvara lice na koje je pošta adresirana i ista se uručuje neotvorena putem interne dostavne knjige.
3. U glavnu knjigu protokola se upisuju svi primljeni i sopstveni akti i predmeti, ponude, molbe, žalbe i zahtjevi naslovljeni na Preduzeće, pismeno ili elektronski.
4. Knjiga ulaznih faktura – KUF služi za evidentiranje svih prispjelih računa na Preduzeće, s tim što se računi za potrošnju vode i el.energije protokolišu u zasebnu knjigu ulaznih faktura.
5. Knjiga ulaznih faktura i knjigu ulaznih faktura za vodu i el.energiju su unificirani dokumenti u koje se upisuju sljedeći podaci: redni broj pod kojim se zavodi račun/faktura, počev od broja 1.; datum i broj računa/fakture, dobavljač, iznos računa i datum i potpis lica koje preuzima račun.
6. Otisak prijemnog štambilja se, po pravilu, stavlja na ?
7. Predmeti i akti se čuvaju ?
8. Dostavljanje predmeta i akata u rad se vrši
9. informacije o primaocu pošte se upisuje na koverti
10. Otpremanje hitne i druge pošte prema organima, organizacijama, pravnim i fizičkim licima obavlja
11. Djelatnost Preduzeća
12. Pošiljke koje se ne otvaraju su
13. Sva pošta koja se otprema putem poštanske službe razvrstana je u dvije skupine i to?
14. Prijem pošte se vrši ?
15. Preduzeće djelatnost obavlja ?

16. Kako treba postupati ukoliko je uz koverat ili akt priložena i dostavnica?
17. Na koje mjesto se stavlja prijemni štambilj?
18. Potvrda o prijemu podneska?
19. Kancelarijsko i arhivsko poslovanje obuhvata
20. Ko i na koji način vrši otpremanje pošte?
21. Kurir obavlja ?
22. Kako treba postupati ukoliko je uz koverat ili akt priložna i dostavnica?
23. Prijem pošte obuhvata?
24. Opis poslova koje obavlja kurir određen je ?
25. Kurir je odgovora za ?
26. Pod registraturnom jedinicom, podrazumijeva
27. U arhivsku knjigu se upisuje ?
28. Prije stavljanja predmeta u arhiv potrebno je



**PITANJA ZA USMENI ISPIT,  
LISTA PROPISA I LITERATURE OBLASTI**

**PITANJA I OBLASTI ZA POZICIJU „RADNIK NA TRŽNICI“**

- Pravilnik o radu KJKP“Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta KJKP“Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo
- Pravilnik o zaštiti na radu KJKP“Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo
- Pravilnik o zaštiti od požara KJKP“Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo
- Upustvo o korištenju i rukovanju sa rashladnim uređajima,
- Bazelska konvencija o kontroli prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovom zbrinjavanju (Službeni glasnik BiH, br. 31/00 od 18.12.2000.godine)
- Zakon o upravljanju otpadom („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/03, 72/09 i 92/17),
- Uredba o selektivnom prikupljanju, pakovanju i označavanju otpada („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/06),
- Zakon o komunalnoj čistoći ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 19/2017, 20/2018 i 22/2019),
- Zakon o komunalnim djelatnostima ("Sl. novine Kantona Sarajevo", br. 14/2016, 43/2016, 10/2017 - ispr., 19/2017, 20/2018 i 22/2019)
- Odluka o uslovima prekograničnog prometa opasnog otpada u skladu s konvencijom o kontroli prekograničnog kretanja opasnih otpada i njihovom zbrinjavanju (Službeni glasnik BiH, broj 83/16),
- Federalni plan upravljanja otpadom - <https://www.fmoit.gov.ba/bs/okolis/upravljanje-otpdom>

**1. Šta je otpad?**

**2. Šta se podrazumjeva pod zbrinjavanjem otpada?**

**3. Šta podrazumjeva „odobrena lokacija ili objekat“ za odlaganje otpada?**

**4. Šta se podrazumjeva pod prijevoznik otpada?**

**5. Šta se podrazumjeva pod odlagač otpada?**

**6. Kako treba da bude označen otpad koji se skladišti u zatvorenim kontejnerima?**

**7. Šta je dužan poduzeti prevoznik otpada?**

**8. Od čega mora biti izrađena ambalaža i naljepnica za otpad?**

**9. Kako postupiti ukoliko na ambalaži ima plastičnih dijelova?**

**10. Šta radnik na tržnici radi sa pronađenim predmetima na poslovnoj jedinici**

**11. Ko može biti vlasnik otpada?**

**12. Prema osobinama otpad dijelimo na ?**

**13. Šta je opasni otpad?**

**14. Šta je neopisni otpad?**

**15. Kako treba postupati sa otpadom?**

**16. Koji otpad treba odvojeno sakupljati?**

**17. Šta je to reciklaža?**

**18. Šta je to ponovno korištenje otpada?**

**19. Osnovna djelatnost ovog Preduzeća?**



KJKP „TRŽNICE-PIJACE“

71000 Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 4a  
Tel:+387 33 20 53 53. / Fax:+ 387 33 20 55 49  
E-mail: [kjkp@trznice-pijace.ba](mailto:kjkp@trznice-pijace.ba)

KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo  
Id.br: 4200683020005  
PB: 01071104  
U/I : UF/1-2630/05

20. U slučaju obimnog posla, Inkasant od Vas traži pomoć u naplati, možete li mu pomoći?
21. Da li je radnik obavezan u toku radnog vremena pomagati korisnicima u izlaganju robe?
22. Šta je smeće?
23. Da li je otpad i smeće isto?
24. Predmeta koji se klasificiraju kao opasni otpad?
25. Predmeti koji se klasificiraju kao neopasni otpad?
26. Nabrojati bar 5 poslova i zadataka radnog mjesta Radnik na tržnici?
27. Mora li se opasni otpad odvojeno sakupljati, i zašto?
28. Otpacim smatraju se:
29. Pod kućnim otpadom podrazumijeva se:
30. Šta spada u kabasti otpad?
31. Za odvojeno sakupljanje otpada koriste se \_\_\_\_\_.
32. Plava posuda ili posuda sa plavim poklopcem koristi se za
33. Žuta posuda ili posuda sa žutim poklopcem koristi se za
34. Zelena posuda ili posuda sa zelenim poklopcem koristi se za
35. Smeđa posuda ili posuda sa smeđim poklopcem koristi se za
36. Siva posuda ili posuda sa sivim poklopcem koristi se za
37. Šta je deponija?
38. Imaju li komunalna preduzeća pravo prikupljanja i iskorišćavanja otpadaka na deponiji.
39. Ko vrši uklanjanje snijega i spriječavanje poledice sa javnih površina?
40. Šta se smatra pod pojmom komunalne čistoće?
41. Šta znači upravljanje otpadom:
42. Šta je dezinfekcija
43. Šta je dezinsekcija
44. Ako priroda posla to zahtjeva, da li radniku može biti radno vrijeme 52 sata sedmično?
45. Radnik koji se prvi put zaposli ima pravo na godišnji odmor
46. Ko ima pravo na zaštitu na radu u Preduzeću?
47. Opšte mjere zaštite na radu obuhvataju:
48. Zaštita od požara obuhvata
49. Šta je potrebno poduzeti da bi se spriječilo kvarenje namirnica u rashladnoj vitrine?
50. Koliko se često čisti rashladna oprema?
51. Postupak čišćenja rashladne vitrine?
52. Čime se čisti kondenzator ?
53. Čime se čisti isparivač?
54. Kako postupiti u slučaju požara u kancelariji?
55. Koliko se često čisti rashladna vitrina?
56. Šta je komunalni otpad ?
57. Šta se smatra pod otpacima?
58. Šta podrazumijeva kabasti otpad?
59. Šta se sve ubraja u kabasti otpad?
60. Šta je biorazgradivi otpad?