



Na osnovu člana 20 i 20a Zakona o radu (Službene novine FBiH, br. 26/16 I 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (Službene novine KS br. 19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine), člana 39. Statuta KJKP”Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo, te Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo br. 02-04-28548-17/22 od 21.07.2022.godine, te Odluke o potrebama za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme, br. 2191/22 od 05.08.2022.godine, direktor KJKP”Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem 7/sedam/ radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme u KJKP”Tržnice-pijace”d.o.o. Sarajevo za sljedeća radna mjesta

- | | |
|--------------------------------------|--------------------|
| 1. Inkasant,..... | 2 izvršioca |
| 2. Radnik na tržnici..... | 4 izvršioca |
| 3. Radnik na održavanju | 1 izvršilac |

1. Opći uslovi za sve pozicije koje kandidati moraju ispunjavati

Svi kandidati koji se prijavljuju na ovaj Javni oglas, moraju ispunjavati sljedeće opće uslove:

- 1) da je državljanin BiH (dokaz: uvjerenje o državljanstvu, original ili ovjerena kopija);
- 2) da je stariji od 18 godina i da nije ispunio uslove za penzionisanje (dokaz: izvod iz matične knjige rođenih - original ili ovjerena kopija);
- 3) da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje (dokaz: ljekarsko uvjerenje).

2. Posebni uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

Pozicija br. 1.- Inkasant

Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 1 (Inkasant) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- da imaju završenu KV/SSS, III/IV stepen stručne spreme svih zanimanja (dokaz: Diploma/uvjerenje o završenoj školskoj spremi – ovjerena kopija),
- da ima najmanje 1 (jedne) godine radnog iskustva (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu),
- poznavanje rada na računaru (dokaz o poznavanju rada na računaru – certifikat - *uvjerenje pravne osobe ovlaštene za osposobljavanje za rad na računaru*);

Opis poslova

Otvora i priprema objekat u kojem radi po dispoziciji, za normalan i nesmetan rad,brine se i obezbjeđuje urednu naplatu za pruženu uslugu, izdaje fiskalni račun te podnosi finansijski izvještaj uz svakodnevni polog pazara,u slučajevima odsustva koordinatora tržnih operacija poslovne jedinice, istog mijenja za vrijeme njegovog odsustva, sa ovlastima koordinatora, raspoređuje korisnike usluga po prodajnim mjestima-tezgama i obavlja svu neophodnu komunikaciju sa njima, izdaje tržno-pijačnu opremu i stara se o urednoj upotrebi iste od strane korisnika, stara se o čistoći unutar poslovne jedinice,po potrebi obavlja poslove na održavanju čistoće i urednosti na pijaci-tržnici,u hitnim i neophodnim slučajevima poziva nadležnu policijsku upravu na intervenciju,provodi tržno-pijačni red,brine se o bezbjednosti i čuvanju objekta, prati rad radnika na tržnicim te izdaje radne zadatke,istekom radnog vremena



organizuje čišćenje objekta, odvoz otpadaka te propisno zatvaranje objekta, prima i izdaje robu od zakupaca iz magacina, vrši naplatu te vodi propisanu evidenciju, usko saraduje i informira na dnevnoj bazi o svim aktivnostima nadležnog koordinatora poslovne jedinice, svim nepravilnostima koje utiču ili mogu uticati negativno na poslovanje ili imidž preduzeća, na dnevnoj bazi usmeno, a ukoliko je moguće obavezno i pismeno informira koordinatora poslovne jedinice. izvršava posao u rokovima određenim od strane neposrednog rukovodioca, obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe.

- Prijem radnika vrši se na neodređeno vrijeme
- Osnovna neto plata: 1.354,50 KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća (PJ“ Ciglane „ ulica Alipašina bb, PJ „Kvadrant“ ul. Džemala Bijedića bb, PJ.“ Grbavica“ ul. Grbavička bb, PJ. „Hrasno“ ul. Aleja lipa bb, PJ. „Ilidža“ ul. Ustanička bb, PJ.“ Alipašino polje“ ul. Trg solidarnosti bb, PJ. „Dobrinja“ ul. V. Butozana bb, PJ. „Vogošća“ ul. Spasoje Blagovčanina bb, PJ. Gradska tržnica "Markale" ul. Mula Mustafe Bašeskije 4a, PJ „Markale“ ul. Mula Mustafe Bašeskije, PJ“Telali“ ul. Brodac/Oprkanj bb.
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično - dvije smjene (Prema radnom vremenu poslovnih jedinica)

Pozicija br. 2. - Radnik na tržnici

Posebni uslovi

Kandidati koji se prijavljuju za poziciju br. 2 (Radnik na tržnici) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- NK (4 do 8 razreda osnovne škole), NSS/SSS stručne spreme svih zanimanja (dokaz: za NK: ovjerena kopija svjedočanstva za posljednji završeni razred osnovne škole; za NSS: ovjerena kopija svjedočanstva o završenom osnovnom obrazovanju; za SSS: ovjerena kopija diplome traženog nivoa stručne spreme);
- predhodno radno iskustvo nije potrebno

Opis poslova

Održava cjelokupnu čistoću javnih površina objekta kao i dodijeljene prostorije temeljitim dnevnim čišćenjem; odgovorni za sigurnost ključeva prostorija koje zadužuju; pruža maksimalnu učinkovitost održavajući radne materijale i opremu; skladišti sve materijale i opremu za čišćenje nakon svake smjene; Održava poslovne prostorije objekta urednim i čistim (kancelarije), redovitim usisavanjem; brisanjem radnih stolova, računara, brisanjem velikih podnih površina, pražnjenjem kanti za smeće; čisti javne površine uključujući podove, liftove, predvorja, hodnike, stepeništa, toalete; čisti i polira podove, prozore, ogledala, vitrine, I ostale tržne uređaje koji su predmetom čišćenja; izvodi druge zadaće vezane za čišćenje po potrebi; izvještava neposrednog rukovodioca o svim uočenim neobičnim situacijama; izvještava o potrebama ili zahtjevima za održavanje i izmjenama; izvršava generalno čišćenje svih površina po zahtjevu rukovodioca; ima profesionalan odnos prema kupcima i zakupcima, čime doprinosi pružanju visoke kvalitete usluge; osigurava maksimalnu sigurnost i povjerljivost informacija o zakupcima; izvještava nadređene o bilo kakvim sumnjivim osobama koje vidi u objektu; ostavljene predmete koje pronade predaje neposrednom rukovodiocu uz pisani izvještaj; izvještava odmah o svim potencijalnim i stvarnim opasnostima neposrednom rukovodiocu; izvještava odmah o bilo kakvoj oštećenoj opremi neposrednom rukovodiocu; zna kako sebe zaštititi od hemikalija i upoznati su sa svim opasnim hemikalijama koje se koriste; održava najviši standard lične higijene, uniforme, izgleda, govora tijela i ponašanja; dolazi i započinje s radom na vrijeme; izvršava posao u rokovima određenim od strane neposrednog rukovodioca; nosi prikladnu uniformu i istaknutnu akreditaciju na pravilan način i osigurava da je u dobrom stanju; obavlja i druge pomoćne poslove čišćenja, utovara, pretovara i slične poslove po nalogu rukovodioca službe; uklanja, utovara otpadke, snijeg, led, te predmete koji zauzimaju prostor i ometaju normalno funkcionisanje odbjekta; u toku radnog vremena ne smije izvršavati privatne poslove na poslovnoj jedinici (slaganje robe, prevoz ili nošenje robe zakupcima za novac i sl. poslovi); u toku noćnog rada obilazi čitavu poslovnu jedinicu uz pripravnost da pozove pu u slučaju potrebe (NN lica na PJ, uočena namjerna oštećivanja objekata, krađe i dr.); Izvršava posao u rokovima određenim od strane neposrednog rukovodioca.



- Prijem radnika vrši se na neodređeno vrijeme
- Osnovna neto plata: 922,50 KM
- Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća (PJ“ Ciglane „ ulica Alipašina bb, PJ „Kvadrant“ ul. Džemala Bijedića bb, PJ.“ Grbavica“ ul. Grbavička bb, PJ. „Hrasno“ ul. Aleja lipa bb, PJ. „Ilidža“ ul.Ustanička bb, PJ.“ Alipašino polje“ ul. Trg solidarnosti bb, PJ. „Dobrinja“ ul. V. Butozana bb, PJ. „Vogošća“ ul. Spasoje Blagovčanina bb, PJ. Gradska tržnica "Markale" ul. Mula Mustafe Bašeskije 4a, PJ „Markale“ ul. Mula Mustafe Bašeskije, PJ“Telali“ ul. Brodac/Oprkanj bb.
- Radno vrijeme: 40 sata sedmično - dvije smjene (Prema radnom vremenu poslovnih jedinica)

Pozicija br. 3. - Radnik na održavanju

Kandidati koji se prijavljuju na poziciju br. 3 (Radnik na održavanju) moraju ispunjavati sljedeće uslove:

- da imaju završenu KV/SSS, III/IV stepen stručne spreme svih zanimanja, (dokaz: Diploma/uvjerenje o završenoj školskoj spremi – ovjerena kopija),
- da ima najmanje 6 (šest) mjeseci radnog iskustva (dokaz: potvrda ili uvjerenje o traženom radnom iskustvu),

Opis poslova

Obavlja sve jednostavnije poslove vezane za održavanje poslovnih objekata-sitne popravke; radi na ispomoći radnicima službe;izvršava posao u rokovima određenim od strane neposrednog rukovodioca;obavlja i druge poslove po nalogu Rukovodioca Službe

- Prijem radnika vrši se na neodređeno vrijeme
- Osnovna neto plata:1.309,50 KM
Mjesto rada: Sarajevo, Poslovne jedinice Preduzeća, (PJ“ Ciglane „ ulica Alipašina bb, PJ „Kvadrant“ ul. Džemala Bijedića bb, PJ.“ Grbavica“ ul. Grbavička bb, PJ. „Hrasno“ ul. Aleja lipa bb, PJ. „Ilidža“ ul.Ustanička bb, PJ.“ Alipašino polje“ ul. Trg solidarnosti bb, PJ. „Dobrinja“ ul. V. Butozana bb, PJ. „Vogošća“ ul. Spasoje Blagovčanina bb, PJ. Gradska tržnica "Markale" ul. Mula Mustafe Bašeskije 4a, PJ „Markale“ ul. Mula Mustafe Bašeskije, PJ“Telali“ ul. Brodac/Oprkanj bb.
- Radno vrijeme: 40 sati sedmično- dvije smjene.(I smjena od 07:30-16:00 i II smjena 13:00 do 21:30h)

3. Prednost/prioritet pri zapošljavanju pod posebnim uslovima

Prednost/prioritet pri zapošljavanju ostvaruju branioci i članovi njihovih porodica, u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima boraca/branitelja BiH (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 45/12 - prečišćeni tekst, 26/14, 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20- ispravka, 18/21- novi prečišćeni tekst), Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica (“Sl. novine FBiH br. 54/19 ,29/22), Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 37/20 i 27/21) i Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca, članova njihovih porodica u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i Općinama u Kantonu Sarajevo (“Sl. novine Kantona Sarajevo” br. 38/20, 28/21).



Kandidati da bi ostvarili prednost/prioritet pri zapošljavanju, u smislu uvećanja bodova nakon provedenog pismenog i usmenog ispita, trebaju da dostave dokaz da su u evidenciji JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo – (*dokaz: Uvjerenje biroa ne starije od datuma objavljivanja Javnog oglasa*), dokaz da su zaposleni na određeno vrijeme kod poslodavca (*dokaz: Potvrda izdata od strane poslodavca*), ili dokaz da su zaposleni sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju (*dokaz: Potvrda poslodavca sa obaveznom naznakom stepena sprema/zanimanja s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca ne starija od datuma objavljivanja Javnog oglasa*), te dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava, u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo (br. 19/21 od 10.05.2021.godine i 10/22 od 10.03.2022.godine).

Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika prava:

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza - dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilisani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobilisanog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnih vojnih invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Završne odredbe za pozicije 1. 2, 3.

1. Kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu prijavu sa naznakom za koju poziciju se prijavljuju (Svojeručno potpisana pisana prijava na konkurs sa kontakt podacima i tačno navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu na konkurs)
2. Kandidati su dužni dostaviti svojeručno potpisanu kraću biografiju (obavezno je naznačiti adresu prebivališta, kontakt telefon i e-mail);
3. Prijava kandidata mora da sadrži sve tražene dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova za poziciju za koju se kandidat prijavljuje;
4. Tražena dokumentacija mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji (ne starija od 6/šest/ mjeseci);
5. Kandidati nisu dužni dostavljati uz prijavu dokaz iz općih uslova pod tačkom 1. i 2., s tim da će iste dostaviti na uvid prilikom obavljanja intervjua;



6. Ukoliko kandidati ne posjeduju uvjerenje ili potvrda poslodavca o radnom stažu (sa nazivom radnog mjesta, stepenom stručne spreme potrebne za navedeno radno mjesto, opisom poslova i vremenskim periodom obavljanja istih) potrebno je da dostave Uvjerenje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji iz PIO-a zajedno sa Uvjerenjem o tumačenju šifre zanimanja iz baze podataka matične evidencije osiguranika Federalnog zavoda penzijskog i invalidskog osiguranja, kako bi se utvrdilo da li je kandidat radio sa odgovarajućom spremom na poslovima za koje se traži radni staž.
7. Kandidati koji budu primljeni po ovom Javnom oglasu, do zasnivanja radnog odnosa dužni su dostaviti dokaze pod tačkom 3. iz općih uslova (ljekarsko uvjerenje),
8. Izabrani kandidati na poziciji br. 2 (Radnik na tržnici), pored uslova iz tačke 3. općih uslova (ljekarsko uvjerenje), dužni su dostaviti zdravstvenu potvrdu /nalaz da nema alergija na sredstva za čišćenje/pranje;
9. Kandidat se može prijaviti na više radnih mjesta, ali za svako radno mjesto mora podnijeti posebnu prijavu i navesti na koje radno mjesto se prijavio i na koji vremenski period, dovoljno je da ovjerene kopije dokaza priloži samo za jedno radno mjesto, a za druga radna mjesta na koja se prijavio samo kopije (ovjerenih) dokaza o ispunjavanju uslova.
10. Radna knjižica/kopija, ugovor o radu/kopija, ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovor o djelu, rješenje ili odluku o zasnivanju radnog odnosa, sporazum, rješenje ili odluka o prestanku radnog odnosa **ne mogu** poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu;
11. Kao dokaz o poznavanju rada na računaru **ne smatra se**: Svjedočanstvo srednje škole o položenom predmetu informatika, kopija indeksa fakulteta - sa položenim predmetom/ispitom informatika, dodatak diplomi, uvjerenje o uspjehu u toku studija, diploma o završenom fakultetu iz oblasti informatike;
12. Za radna mjesta gdje je kao uslov propisano osnovno obrazovanje, obaviti će se samo usmeni ispit.
13. Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme.
14. Javni oglas ostaje otvoren 10/deset/ dana od dana posljednjeg objavljivanja, a isti se ima objaviti kao obavjest u dnevnim novinama „Oslobođenje“; a intergralni tekst zainteresovani kandidati mogu pogledati na web stranici Preduzeća www.trznice.ba i web stranici Službe za zapošljavanje Kantona Sarajevo.
15. Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se razmatrati, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene; kao i prijave koje su kandidati pismeno povukli.
16. Komisija pisanim putem (putem pošte ili mail-a) obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, s tim što se kandidatima ostavlja mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
17. Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme će razmotriti sve potpune i blagovremene prijave u smislu njihove formalnopravne ispravnosti i sačiniti spisak kandidata koji ispunjavaju uslove tražene javnim oglasom među kojima se provodi izborni postupak i to u vidu provođenja pismenog i usmenog dijela ispita za radna mjesta “Inkasant” i “Radnik na održavanju” i usmenog ispita za radno mjesto “Radnik na tržnici”.
18. Kandidati koji dostave blagovremene i potpune prijave će polagati ispit koji se sastoji iz pismenog i usmenog dijela ispita za radna mjesta “Inkasant” i “Radnik na održavanju” i usmenog ispita za radno mjesto “Radnik na tržnici”, a o datumu, vremenu i mjestu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita kandidati, će se obavijestiti putem telefona ili pismeno putem pošte na adresu ili putem mail-a koji dostave u prijavi, ukoliko se ne odazove na jedan od upućenih poziva (putem telefona, pošte ili putem mail-a) bit će isključen od daljeg postupka konkursne procedure.
19. Prednost u zapošljavanju se daje kandidatima koji po posebnim propisima imaju prioritet u zapošljavanju, što dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban propis po kojem imaju prednost.
20. Direktor Preduzeća će donijeti na prijedlog komisije Odluku o izboru kandidata u roku od tri radna dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.
21. Preduzeće pismeno (putem pošte ili putem mail-a) obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o Odluci o prijemu u radni odnos, te kandidate iz člana 11 stav 3 Uredbe o postupku prijema u radni odnos, odnosno kandidate iz člana 12. stav 3 Poslovnika o radu komisije u roku od pet dana od dana donošenja Odluke o prijemu u radni odnosi uz obavjest dostavlja Listu uspješnih kandidata sa bodovima.
Uz obavijest kandidatima iz stava 1 ovog člana dostavlja se Odluka o prijemu u radni odnos i Lista uspješnih kandidata sa bodovima. Na Odluku direktora Preduzeća o prijemu u radni odnos zainteresovani kandidati iz stava 1 ovog člana imaju pravo prigovora drugostepenom organu KJKP“Tržnice-pijace“d.o.o Sarajevo.
22. Preduzeće je obavezno objaviti Poslovnik o radu Komisije na web stranici www.trznice.ba uz objavljeni tekst javnog oglasa.



KJKP „TRŽNICE-PIJACE”

71000 Sarajevo, Mula Mustafe Bašeskije 4a
Tel:+387 33 20 53 53, / Fax:+ 387 33 20 55 49
E-mail: kjkptrznicesa@bih.net.ba

.....
KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Id.br: 4200683020005

PB: 01071104

U/I : UF/1-2630/05

23. Dokumentacija koja se priloži ostaje u arhivi Preduzeća, i može se dobiti natrag na osnovu pismenog zahtjeva kandidata za povrat dokumentacije.
24. Kontakt osobu zaduženu za davanje dodatnih informacija možete dobiti na telefon: 033/205-353 ili putem e-mail adrese: kjkptrznicesa@bih.net.ba.
25. **Obavještenje za kandidate:** Kandidat može kod poslodavca preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit, a koja su prilagođena radnom mjestu koje se oglašava. Pitanja, lista i literatura iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni ili praktični ispit utvrdit će poslodavac i objaviti ih na svojoj web stranici www.trznice.ba prije raspisivanja javnog oglasa.

Kovertirane prijave sa traženim dokazima možete dostaviti lično ili preporučeno poštom na adresu:

KJKP”Tržnice-pijace” d.o.o. Sarajevo

Ul. Mula Mustafe Bašeskije 4a

71000 Sarajevo

sa nazankom

PRIJAVA NA JAVNI OGLAS

za poziciju _____

(navesti na koju poziciju se prijavljujete)

-NE OTVARATI-

Na poledini koverta OBAVEZNO naznačiti ime i prezime, adresu i broj telefona podnosioca prijave.