

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
Notar Indira Turkmanović
Općina Stari Grad Sarajevo

**UTVRĐENJE STATUTA
KJKP "Tržnice pijace" d.o.o. Sarajevo
Prečišćeni tekst**

Tel: ++387-33-222-588, 556-245, 556-246, Fax: 556-247
e-mail: notarturkmanovicindira@bih.net.ba; turkmanovicindira@hotmail.com

Bosna i Hercegovina
 FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
 Notar Turkmanović Indira
 Sarajevo, Stari Grad

OPU-IP 1379/2016

OTPRAVAK
 IZVORNIKA
 IZVORNIK

Ja notar Turkmanović Indira, sa službenim sjedištem u Sarajevu, Stari Grad, Mula Mustafe Bašeskije broj 17, dana 29.09.2016.god. (slovima: dvadesetdeveni septembar dvijehiljade šesnaeste godine) prisustvovala sam Skupštini Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo, održanoj u sjedištu preduzeća u Sarajevu, Ulica Mula Mustafe Bašeskije broj 4a, sa početkom u 16,00 sati i sačinjavam sljedeći:-----

**DJELIMIČNI ZAPISNIK
 SA III VANREDNE SKUPŠTINE PREDUZEĆA
 KJKP „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo**

Sjednici Skupštine preduzeća prisustvuju: -----

-Kemal Džabija, predsjednik Skupštine, Remić Dženana i Redžić Muris, članovi Skupštine, svi imenovani odlukom Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-05-19985/16 od 30.05.2016.godne-----

-član Nadzornog odbora Deljković Amina-----

-Terović Jasmin, direktor preduzeća-----

-Hidajeta Bašić, rukovodilac službe za pravne, kadrovske i opšte poslove-----

Za Skupštinu je predložen sljedeći dnevni red je: -----

1. Usvajanje Zapisnika sa 1.konstituirajuće Skupštine preuzeća od 17.06.2016.godine i 2. vanredne Skupštine preduzeća od 31.08.2016.godine-----
2. Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta KJKP „Tržnice – pijace „ d.o.o. Sarajevo -----
 - a) Utvrđivanje Prečišćenog teksta Statuta KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo
3. Razmatranje Zahtjeva Esada Hrvačića za razrješavanja funkcije predsjednika i člana Nadzornog odbora-----
 - a) Donošenje odluke o raspisivanju javnog konkursa za izbor člana Nadzornog odbora
 - b) Imenovanje konkursne komisije za izbor člana Nadzornog odbora
4. Razno -----

Notar je pozvan da prisustvuje Skupštini preduzeća i sačini notarski zapisnik zbog tačke 2. dnevnog reda koja se odnosi na usvajanje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta i prečišćenog teksta Statuta društva.-----

Sjednicom predsjedava Džabija Kemal, predsjednik Skupštine. -----

Predsjednik Skupštine je konstatovao da u ime Kantona kao osnivača Skupštini prisustvuju svi izabrani predstavnici – članovi Skupštine te da je osnivač na ovoj Skupštini zastupljen sa 100 glasova.-----

Imajući u vidu prednje navedeno predsjednik Skupštine utvrđuje da su stečeni uslovi za rad i odlučivanje.-----

Glasanje na Skupštini vrši se aklamacijom.-----

AD. 2 Donošenje Odluke o izmjenama i dopunama Statuta KJKP „Tržnice – pijace „ d.o.o. Sarajevo-----

Predsjednik Skupštine konstatuje da je odlukom o kojoj se glasa pod ovom tačkom dnevnog reda izvršeno usklađivanje Statuta društva sa novim Zakonom o privrednim društvima, koja

OPU-IP 1379 /2016

je inkorporirana u prečišćeni tekst Statuta preduzeća. I predmetna odluka o prečišćeni tekst Statuta bili su sastavni dio materijala za Skupštinu. -----

Glasanje se vrši aklamacijom. -----

Nakon završenog glasanja predsjednik Skupštine konstatuje da su Odluka o izmjeni i dopuni Statuta i prečišćeni tekst Statuta društva KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo usvojeni sa 100% prisutnih glasova. -----

Nakon završene sjednice Skupštine pred mene notara Turkmanović Indiru, sa službenim sjedištem u Sarajevu, Stari Grad, Mula Mustafe Bašeskije broj 17, dana 29.09.2016.godine, na okviru vanjskog uredovanja, u prostorijama Preduzeća u Sarajevu, Ulica Mula Mustafe Bašeskije broj 4a, pristupio je: -----

1. **Džabija (Mujo) Kemal**, rođen dana 04.02.1981.godine u Pančevu, JMBG 0402981860021, nastanjen u Sarajevu, ulica Antuna Hangija broj 26, čiji identitet sam utvrdila uvidom u ličnu kartu broj 08BRH6340, izdata od strane MUP KS, Sarajevo Centar, dana 10.10.2008 godine, u svojstvu predsjednika Skupštine, -----

a radi potpisivanja notarski obrađene isprave Odluka utvrđenju prečišćenog teksta Statuta društva KJKP „TRŽNICE - PIJACE“, d.o.o. Sarajevo. -----

PRIPREMNI POSTUPAK -----

Prečišćen tekst Statuta KJKP „TRŽNICE - PIJACE“, d.o.o. Sarajevo usvojen je na III vanrednoj sjednici Skupštine preduzeća na kojoj su prisutnovali: -----

-Kemal Džabija, predsjednik Skupštine, Remić Dženana i Redžić Muris, članovi Skupštine, svi imenovani odlukom Skupštine Kantona Sarajevo broj 01-05-19985/16 od 30.05.2016.godne -----

-član Nadzornog odbora Deljković Amina -----

-Terović Jasmin, direktor preduzeća -----

-Hidajeta Bašić, rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opće poslove -----

Pod tačkom 3. Dnevnog reda jednoglasno je usvojena Odluka o donošenju izmjena i dopuna Statuta KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo i prečišćeni tekst Statuta KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo. -----

U pripremnom postupku notar je izvršio uvid: -----

- Rješenje o izmjenama podataka Općinskog suda u Sarajevu broj 065-0-Reg-15-004072 od 26.11.2015.godine -----
- Odluku o potvrđivanju imenovanja predsjednika i članova Skupštine Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „tržnice – pijace“ d.o.o. Sarajevo broj 01-05-19985/16 od 30.05.2016.godine -----
- Odluku o donošenju izmjena i dopuna Statuta KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo broj 2844-2/16 od 29.09.2016.godine -----
- Statut KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo - prečišćeni tekst broj 2844-3/16 od 29.09.2016.godine -----

Nakon što se notar uvjerio da je stranka ovlaštena i sposobna za zaključenje ovog pravnog posla izjavljuje: -----

UTVRĐENJE
prečišćenog teksta Statuta Društva

UTVRĐENJE

Utvrđuje se da je na III vanrednoj sjednici Skupštine KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, ulica Mula Mustafe Bašeskije broj 4a, koja je održana u sjedištu preduzeća, a kojoj sam lično prisustvovala, usvojeni Odluka o donošenju izmjena i dopuna Statuta KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo koje izmjene i dopune su integrirane u prečišćeni tekst Statuta KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajeva koji se OVIM AKTOM UTVRĐUJE.

NOTARSKÉ POUKE :

- da je ovo notarski obrađena isprava koja u smislu člana 4. Zakona o notarima ima punu dokaznu snagu javne isprave o izjavama datim pred notarom, sa svim pravnim posljedicama koje su tim Zakonom utvrđeni za takvu vrstu obrađenih isprava

Prilikom sačinjavanja ove notarski obrađene isprave stranci je bila na raspolaganju navedena Odluka i prečišćeni tekst Statuta Preduzeća, te je stranka izjavila da se odriče prava na čitanje istih, jer je upoznata sa sadržajem istih.

Notar je ovlašten, ukoliko je potrebno za provođenje notarski obrađene isprave u registru preduzeća tu ispravu ispravljati sa ciljem korigovanja eventualne greške ili propusta u nekoj od odredaba akta ukoliko je to nužno za upis i provođenje te notarske isprave, pod uslovom da se time ne mijenja suština dogovorenog odnosa, što ne podrazumijeva izmjene i dopune u smislu člana 78. Zakona o notarima.

U prilogu ove isprave se nalazi:

1. Odluka o donošenju izmjena i dopuna Statuta KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo
2. Statut KJKP „Tržnice pijace“ d.o.o. Sarajevo - prečišćeni tekst

Nakon što je notar pročitao tekst isprave, stranka izjavljuje da je razumije i odobrava što potvrđuje svojim potpisom.

POTPIS STRANKE

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

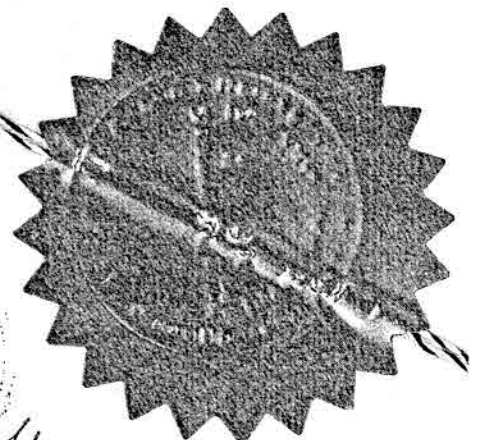
Džabija Kemal

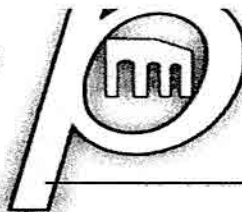
Sarajevo, 29.09.2016.godine

Notar: Inidra Turkmanović
Inidra Turkmanović

NOTAR

GRAD SARAJEVO





Sarajevo, 29.09.2016.godine
Broj: 2844-2/16

Na osnovu člana 234 t.p), člana 310. i 372. Zakona o privrednim društvima(„Sl. novine Federacije BiH“ broj 81/15), i člana 24. tačka 1. Statuta KJKP "Tržnice pijace"d.o.o Sarajevo, Skupština Preduzeća je na 3/trećoj/vanrednoj sjednici održanoj dana 29.09.2016. godine donijela

ODLUKU
o donošenju izmjena i dopuna Statuta
KJKP "Tržnice pijace"d.o.o.Sarajevo

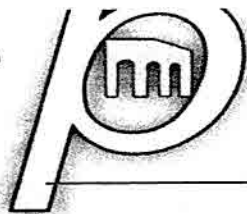
Član 1.

Ovom Odlukom Skupština Preduzeća donosi izmjene i dopune Statuta KJKP»Tržnice pijace»d.o.o Sarajevo,(notarski obrađen, br:OPU-IP:168/2013 od 29.03.2013.godine, sa izmjenom pod br:OPU-IP:525/2015 od 05.08.2015.god. i OPU-IP:39/2016 od 21.01.2016.godine)

Član 2.

Član 24. Statuta mijenja se i sada glasi:
„Skupština preduzeća je nadležna da:

1. Donosi statut i izmjene i dopune statuta,
2. Donosi etički kodeks Preduzeća,
3. Odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,
4. Usvaja godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju,
5. Odlučuje o rasporedu dobiti,
6. Odlučuje o načinu pokrića gubitka,
7. Odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću,
8. Odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
9. Odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvadicionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
10. Odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora,
11. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
12. Donosi odluke o izboru , imenovanju i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno, na prijedlog Nadzornog odbora;
13. Odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji povezanih društava, i odobravanju njihovih statuta,
14. Odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
15. Donosi Poslovnik o radu skupštine,
16. Odobrava trogodišnji, godišnji i revidirani plan poslovanja,



17. Odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja preduzeća,
18. Odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava,
19. Podnosi izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća Skupštini Kantona Sarajevo, najmanje jednom godišnje,
20. Odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima protiv članova Uprave Preduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća,
21. Imenuje lice ovlašteno za koordinaciju rada Skupštine sa drugim organima Preduzeća,
22. Imenuje predsjednike i članove komisija zavisno o procijenjenim potrebama,
23. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 3.

Član 25. Statuta mijenja se i glasi:

Skupština može biti redovna i vanredna.

Redovna Skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski-izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine preduzeća.

Vanredna skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz stava dva ovog člana.

Skupštinu saziva: Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora, član ili članovi Preduzeća čiji udjeli čine najmanje desetinu osnovnog kapitala Preduzeća.

Redovnu Skupštinu saziva Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora, najmanje jednom godišnje, a najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine.

Redovna Skupština se saziva i u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Vanredna Skupština se saziva po potrebi.

Poziv za Skupštinu dostavlja se najkasnije petnaest dana prije održavanja Skupštine, na način određen Poslovníkom o radu Skupštine.

U izuzetnim slučajevima poziv za Skupštinu može se dostaviti i najkasnije osam dana prije održavanja Skupštine.

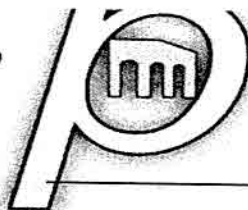
Ukoliko okolnosti zahtijevaju o svim pitanjima iz nadležnosti Skupštine može se odlučivati bez sazivanja Skupštine i to pismeno, telegrafski, telefonski, putem elektronske pošte, ili korištenjem drugih tehničkih sredstava na način utvrđen Poslovníkom o radu Skupštine.

Član 4.

Član 29. Statuta mijenja se i glasi:

Nadzorni odbor je nadležan da:

1. Nadzire poslovanje preduzeća,
2. Predlaže Skupštini donošenje, izmjene i dopune Statuta i Etičkog kodeksa,
3. Donosi Poslovník o radu Nadzornog odbora,
4. Donosi opća akta Preduzeća, osim Statuta i Etičkog kodeksa,
5. Nadzire rad Uprave, te odobrava odluke od strateškog značaja za Preduzeće,
6. Utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja,
7. Usvaja izvještaj Uprave o poslovanju sa finansijskim izvještajima po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, a na osnovu prethodno datog mišljenja Odbora za reviziju,
8. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća sa finansijskim izvještajima, koji obavezno uključuje izvještaj eksternog revizora, preporuku odbora za reviziju po finansijskim



- reviziju,
9. Predlaže Skupštini raspodjelu i način upotrebe dobiti, po prijedlogu Uprave, a po prethodno datom mišljenju Odbora za reviziju,
 10. Predlaže Skupštini način pokrića gubitka u poslovanju Preduzeća, na prijedlog Uprave, a po prethodno datom mišljenju Odbora za reviziju,
 11. Utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata za Odbor za reviziju i dostavlja ga Skupštini na odlučivanje,
 12. Prati provođenje postupka javnih nabavki, u skladu sa važećim propisima,
 13. Imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa odredbama Statuta,
 14. Daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
 15. Daje upute Upravi za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
 16. Saziva Skupštinu Preduzeća,
 17. Nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
 18. Prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća,
 19. Daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
 20. Prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
 21. Vršiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća,
 22. Donosi cjenovnik usluga,
 23. Odobrava strategiju i akcioni plan za borbu protiv korupcije,
 24. Razmatra mjesečni izvještaj Odbora za reviziju kroz njegove izvještaje o mjesečnim sastancima,
 25. Imenuje predsjednika i članove komisija zavisno o procijenjenim potrebama,
 26. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
 27. Predlaže Skupštini Preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća pobilansu stanja na kraju prethodne godine,
 28. Vršiti i druge poslove predviđene zakonom.

Član 5.

U Član 33. Statuta iza stava dva dodaje se novi stav koji glasi:

Skupština preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani, u slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju razrješenja člana Nadzornog odbora prije isteka mandata novi član se imenuje na period do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.

Član 6.

U članu 37. stavu jedan dodaje se nove tačke 13.i 14. koje glase:

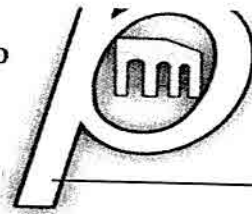
13. Saziva Skupštinu Preduzeća,

14. Imenuje predsjednike i članove komisija zavisno o procijenjenim potrebama.

Član 7.

U članu 49. Statuta iza stava dva dodaje se novi stav koji glasi:

Upravnom direktoru imenovanom na upražnjeno mjesto izvršnog direktora, mandat traje do isteka mandata direktora Preduzeća, na čiji je prijedlog imenovan.



Član 8.

U članu 53. Statuta, dodaje se novi stav dva koji glasi:

Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.

Član 9.

Ostale odredbe Stauta br:OPU-IP:168/2013 od 29.03.2013.godine, sa izmjenama OPU-IP: 525/2015 od 05.08.2015.godine i OPU-IP:39/2016 od 21.01.2016.godine, ostaju neizmjenjene. Na temelju ove odluke sačinut će se Prečišćeni tekst Statuta, kojeg Notar potvrđuje.

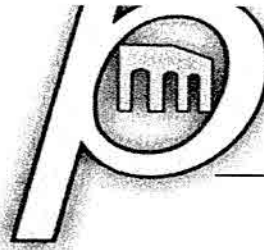
Član 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista se ima dostaviti registru nadležnog suda.

Predsjednik Skupštine

Kemal Džabića





Na osnovu člana 6. i člana 20. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», broj 8/05 i 81/08, 22/09, 109/12), člana 310. Zakona o privrednim društvima («Službene novine FBiH», br. 81/15), a u vezi sa članom 17. i 41. Odluke o usklađivanju statusa Kantonalnog javnog komunalnog Preduzeća «Tržnice pijace» d.o.o. Sarajevo sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH («Službene novine Kantona Sarajevo», broj 30/05), a u skladu sa odredbama Statuta KJKP "Tržnice pijace" d.o.o Sarajevo OPU-IP:168/2013 od 29.03.2013.godine, sa izvršenim izmjenama i dopunama :OPU-IP: 525/2015 od 05.08.2015.god. i OPU-IP:39/2016 od 21.01.2016.godine, Skupština Preduzeća, na 3. Vanrednoj sjednici održanoj dana 29.09.2016.godine, donijela je Odluku o izmjeni i dopuni Statuta KJKP "Tržnice-pijace" d.o.o. Sarajevo i utvrdila prečišćeni tekst Statuta.

Prečišćeni tekst Statuta KJKP "Tržnice-pijace" d.o.o.Sarajevo obuhvata: Statut KJKP "Tržnice-pijace" d.o.o.Sarajevo OPU-IP:168/2013 od 29.03.2013.godine (Prečišćen tekst), Odluku Skupštine Preduzeća OPU-IP: 525/2015 od 05.08.2015.godine; Odluku Skupštine Preduzeća OPU-IP:39/2016 od 21.01.2016.godine i Odluku Skupštine Preduzeća br: 2844-2/16 od 29.09.2016.godine

STATUT
KJKP «TRŽNICE - PIJACE» D.O.O. SARAJEVO
(Prečišćeni tekst)

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Kantonalnog javnog komunalnog preduzeća „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo, (u daljem tekstu: **Preduzeće**), utvrđuju se: firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, fond rezerve, prava obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, prava i obaveze Osnivača, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti i način pokrića gubitaka, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i djelokrug, izvještavanje i ograničenja ovlaštenja, prava zaposlenih, usvajanje i primjena etičkog kodeksa, poslovna tajna, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opći akti Preduzeća, zaštita životne sredine, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe.

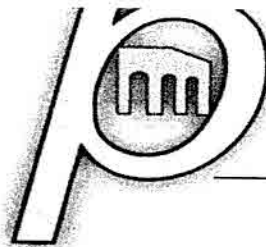
Član 2.

Preduzeće je osnovano Odlukom o organizovanju Javnog komunalnog Preduzeća „Tržnice-Pijace“ Sarajevo (Službene novine grada Sarajeva, broj 9/93) i registrovano Rješenjem broj UF/I-104/95 od 24.02.1995 godine i Rješenjem Kantonalnog suda u Sarajevu broj: UF/I-1072/04 od 15.10.2004 godine, sa svojstvom pravnog lica sa pravnom i poslovnom sposobnošću.

Status Javnog komunalnog preduzeća „Tržnice-Pijace“ Sarajevo je usklađen sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH u Kantonalno javno komunalno preduzeće „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo.

Član 3.

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od opšteg interesa upisanu u sudski registar.



II - FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 4.

Preduzeće će poslovati pod firmom: **Kantonalno javno komunalno preduzeće „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo.**

Skraćeni naziv: **KJKP „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo.**

Član 5.

Sjedište Preduzeća je u Sarajevu, ulica Mula Mustafe Bašeskije broj 4a.

Sjedište Preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Nadzornog odbora uz saglasnost Skupštine.

Član 6.

Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm, po čijem obodu je ispisan tekst:

Kantonalno javno komunalno preduzeće, a u sredini pečata je ispisan „Tržnice-Pijace“ d.o.o. Sarajevo.

Štambilj Preduzeća je četvrtastog oblika u kojem je ispisan tekst:

Kantonalno javno komunalno preduzeće „TRŽNICE-PIJACE“ d.o.o. Sarajevo.

Vrsta, broj pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanje, regulisaće se opštim aktom Preduzeća, koji donosi direktor Preduzeća.

Član 7.

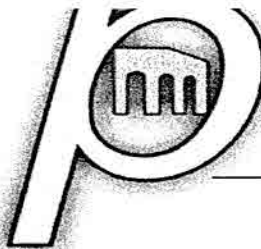
Preduzeće ima svoj znak, koji je predstavljen slovom P, u čijem se unutrašnjem otvoru nalazi ucrtana zgrada tržnice.

III - DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 8.

Djelatnosti preduzeća upisane su u registar Općinskog suda u Sarajevu, saglasno Klasifikaciji djelatnosti BiH (Službeni glasnik BiH, broj 47/10) i iste usklađene glase kako slijedi:

- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 46.21 Trgovina na veliko žitaricama, sirovim duhanom, sjemenjem i hranom za životinje
- 46.22 Trgovina na veliko cvijećem i sadnicama
- 46.23 Trgovina na veliko živim životinjama
- 46.24 Trgovina na veliko sirovim, štavljenim i dovršenim kožama
- 46.31 Trgovina na veliko voćem i povrćem
- 46.32 Trgovina na veliko mesom i mesnim proizvodima
- 46.33 Trgovina na veliko mlijekom, mliječnim proizvodima, jajima, jestivim uljima i mastima
- 46.34 Trgovina na veliko pićima
- 46.35 Trgovina na veliko duhanskim proizvodima
- 46.36 Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
- 46.37 Trgovina na veliko kafom, čajem, kakaom i začinima
- 46.38 Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
- 46.39 Nespecijalizirana trgovina na veliko hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 46.41 Trgovina na veliko tekstilom
- 46.42 Trgovina na veliko odjećom i obućom
- 46.43 Trgovina na veliko električnim aparatima za domaćinstvo
- 46.44 Trgovina na veliko porculanom, proizvodima od stakla i sredstvima za čišćenje
- 46.45 Trgovina na veliko parfemima i kozmetikom



- 46.49 Trgovina na veliko ostlim proizvodima za domaćinstvo
- 46.62 Trgovina na veliko alatnim mašinama
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.66 Trgovina na veliko ostalim kancelarijskim mašinama i opremom
- 46.71 Trgovina na veliko krutim, tečnim i plinovitim gorivima i srodnim proizvodima
- 46.72 Trgovina na veliko metalima i metalnim rudama
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.76 Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 47.11 Trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
- 47.19 Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavnicama
- 47.21 Trgovina na malo voćem i povrćem u specijaliziranim prodavnicama
- 47.22 Trgovina na malo mesom i mesnim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.23 Trgovina na malo ribama, ljuskarima i mekušcima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, proizvodima od brašna, kolačima i slatkišima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.25 Trgovina na malo pićima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.26 Trgovina na malo duhanskim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.29 Ostala trgovina na malo prehrambenim proizvodima u specijaliziranim prodavnicama
- 47.89 Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prijevozom
- 68.20 Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- 73.11 Agencije za promociju (rekamu i propagandu)
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata
- 82.92 Djelatnosti pakovanja
- 82.99 Ostale poslovne pomoćne uslužne djelatnosti, d.n.

Član 9.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovinskom poslovanju glasi:

- Vanjskotrgovinski promet iz okvira registrovane djelatnosti.

Član 10.

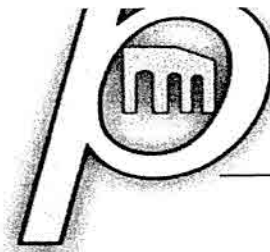
Preduzeće može obavljati i djelatnosti koje su direktno vezane za djelatnosti utvrđene ovim Statutom, odnosno one koje direktno koriste Preduzeću, poboljšanjem ključnih kapaciteta i finansijskih rezultata Preduzeća u cjelini.

Preduzeće može, bez upisa u sudski registar, da obavlja i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisanoj u registar, koje se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, u manjem obimu ili privremeno.

IV - IZNOS OSNOVNOG KAPITALA

Član 11.

Osnovni kapital Preduzeća čini novac iskazan u novčanom iznosu od 10.000,00 KM, odnosno 100% udjela Osnivača.



Osnovni kapital Preduzeća u toku poslovne godine, a na osnovu Odluke Osnivača, može se povećati, odnosno smanjiti.

V - FOND REZERVE

Član 12.

Preduzeće može formirati fond rezerve.

Fond rezerve formira se iz dobiti i drugih izvora u skladu sa važećim propisima, a može se koristiti za pokriće gubitka i drugih nepredviđenih troškova u poslovanju Preduzeća, a na osnovu odluke Skupštine.

VI - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 13.

Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.

Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 14.

Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom imovinom Osnivača, koja mu je data na korištenje, osim prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi.

Cjelokupnu imovinu Preduzeća predstavlja imovina evidentirana u poslovnim knjigama Preduzeća na dan 31.12.2004.godine, osim prirodnih bogatstava i dobara u općoj upotrebi.

Preduzeće odgovara za obaveze drugih društava preuzete ugovorom.

VII - PRAVA I OBAVEZE OSNIVAČA

Član 15.

Osnivač Preduzeća je Kanton Sarajevo.

U ime Osnivača prava i obaveze vrši Skupština preduzeća, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

VIII - VOĐENJE POSLOVANJA I ZASTUPANJE PREDUZEĆA

Član 16.

Uprava organizuje rad i rukovodi poslovanjem Preduzeća.

Funkciju Uprave vrši direktor i izvršni direktor u skladu sa ovim Statutom i važećim propisima.

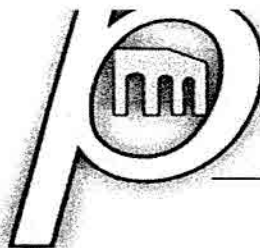
Direktor Preduzeća zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu bez ograničenja.

IX- NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 17.

Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se polugodišnjim i godišnjim obračunom, u skladu s važećim propisima.

Odluku o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubitka donosi Skupština, nakon usvajanja godišnjeg obračuna na istoj Skupštini, većinom glasova prisutnih.



Član 18.

Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubitaka priprema Uprava, uz mišljenje Odbora za reviziju i Nadzornog odbora.

Član 19.

Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti Uprava prioritetno vodi računa o sljedećim prioritetima:

- pokriću gubitka iz prethodnih godina,
- prioritetima i potrebama tekućeg poslovanja,
- investicijama,
- poboljšanju materijalnog položaja zaposlenih.

Član 20.

Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

- iz akumulirane dobiti,
- iz fonda rezervi,
- povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
- te na druge načine utvrđene zakonom, a u skladu s odlukom Skupštine.

Član 21.

Preduzeće može uzimati kredite kod poslovnih banaka. Kredit se ne može uzimati po kamatnoj stopi koja je iznad tržišnih uslova.

Odluku o kreditnom zaduženju donosi Nadzorni odbor.

Ukoliko je kreditno zaduženje u obimu većem od 1/3 knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, kao i u slučaju kreditnog zaduženja u manjem obimu, za čije odobrenje je ovlašten Nadzorni odbor, ako on takvu transakciju nije odobrio jednoglasnom odlukom, donosi Skupština preduzeća.

X – ORGANIZACIJA PREDUZEĆA

Član 22.

Organizacija Preduzeća se uređuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

XI – ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG

Član 23.

Organi Preduzeća su:

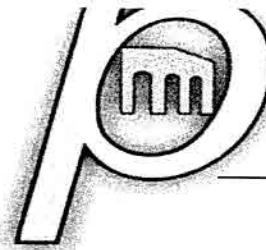
Skupština,
Nadzorni odbor,
Uprava, i
Odbor za reviziju.

Član 24.

Skupština Preduzeća

Skupština Preduzeća je nadležna da:

1. Donosi statut i izmjene i dopune statuta,
2. Donosi etički kodeks Preduzeća,
3. Odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala,



4. Usvaja godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća, koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, nadzornog odbora i odbora za reviziju,
5. Odlučuje o rasporedu dobiti,
6. Odlučuje o načinu pokrivanja gubitka,
7. Odlučuje o spajanju s drugim društvima i pripajanju drugih društava Preduzeću,
8. Odlučuje o promjeni oblika i podjeli Preduzeća,
9. Odlučuje o prestanku preduzeća sa provođenjem likvidacije i o odobravanju početnog likvidacionog bilansa i završnog računa po okončanju postupka likvidacije,
10. Odlučuje o kupovini, prodaji, zamjeni, uzimanju ili davanju u lizing, uzimanju ili davanju kredita i drugim transakcijama imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava, u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine, na prijedlog Uprave i Nadzornog odbora,
11. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora pojedinačno,
12. Donosi odluke o izboru, imenovanju i razrješenju članova Odbora za reviziju pojedinačno, na prijedlog Nadzornog odbora;
13. Odlučuje o osnivanju, reorganizaciji i likvidaciji povezanih društava, i odobravanju njihovih statuta,
14. Odlučuje o naknadama članovima Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
15. Donosi Poslovnik o radu skupštine,
16. Odobrava trogodišnji, godišnji i revidirani plan poslovanja,
17. Odlučuje o ostvarivanju zahtjeva Preduzeća prema članovima Uprave i Nadzornog odbora u vezi sa naknadom štete nastale pri osnivanju, kupovini ili vođenju poslovanja preduzeća,
18. Odlučuje o izuzimanju stalnih sredstava,
19. Podnosi izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća Skupštini Kantona Sarajevo, najmanje jednom godišnje,
20. Odlučuje o zastupanju Preduzeća u sudskim postupcima protiv članova Uprave Preduzeća ili eventualnim postupcima protiv članova drugih organa Preduzeća,
21. Imenuje lice ovlašteno za koordinaciju rada Skupštine sa drugim organima Preduzeća,
22. Imenuje predsjednike i članove komisija zavisno o procijenjenim potrebama,
23. Odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Član 25.

Skupština može biti redovna i vanredna.

Redovna Skupština se održava jednom godišnje radi izjašnjavanja o godišnjem izvještaju o poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaje revizora, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju, te drugim pitanjima iz nadležnosti Skupštine preduzeća.

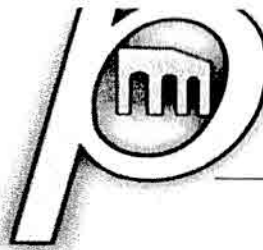
Vanredna skupština se može održati kad god nije predviđeno izjašnjavanje o izvještajima iz stava dva ovog člana.

Skupštinu saziva: Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora, član ili članovi Preduzeća čiji udjeli čine najmanje desetinu osnovnog kapitala Preduzeća.

Redovnu Skupštinu saziva Uprava, član Uprave, Nadzorni odbor ili član Nadzornog odbora, najmanje jednom godišnje, a najkasnije šest mjeseci od završetka poslovne godine.

Redovna Skupština se saziva i u toku godine kada Preduzeće ostvari gubitak veći od petine osnovnog kapitala prema posljednjem godišnjem obračunu.

Vanredna Skupština se saziva po potrebi.



Poziv za Skupštinu dostavlja se najkasnije petnaest dana prije održavanja Skupštine, na način određen Poslovnikom o radu Skupštine.

U izuzetnim slučajevima poziv za Skupštinu može se dostaviti i najkasnije osam dana prije održavanja Skupštine.

Ukoliko okolnosti zahtijevaju o svim pitanjima iz nadležnosti Skupštine može se odlučivati bez sazivanja Skupštine i to pismeno, telegrafski, telefonski, putem elektronske pošte, ili korištenjem drugih tehničkih sredstava na način utvrđen Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 26.

Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova:

1. o izmjenama i dopunama Statuta;
2. o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
3. o statusnim promjenama Preduzeća;
4. o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora;
5. o promjeni oblika i prestanku Preduzeća;
6. o raspodjeli dobiti;
7. načinu pokrića gubitaka i
8. o drugim odlukama iz svoje nadležnosti.

Član 27.

Rad Skupštine, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja, urediće se Poslovnikom o radu Skupštine.

Stručno-administrativne poslove za potrebe Skupštine vrši stručna služba Preduzeća u skladu sa Poslovnikom i opštim aktima Preduzeća.

Nadzorni odbor Preduzeća

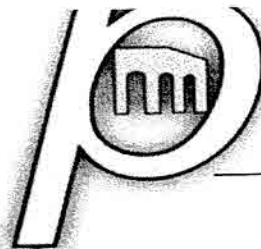
Član 28.

Nadzorni odbor Preduzeća se sastoji od predsjednika i dva člana.

Član 29.

Nadzorni odbor Preduzeća nadležan je da:

1. Nadzire poslovanje preduzeća,
2. Predlaže Skupštini donošenje, izmjene i dopune Statuta i Etičkog kodeksa,
3. Donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora,
4. Donosi opća akta Preduzeća, osim Statuta i Etičkog kodeksa,
5. Nadzire rad Uprave, te odobrava odluke od strateškog značaja za Preduzeće,
6. Utvrđuje prijedlog trogodišnjeg, godišnjeg i revidiranog plana poslovanja,
7. Usvaja izvještaj Uprave o poslovanju sa finansijskim izvještajima po polugodišnjem i godišnjem obračunu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, a na osnovu prethodno datog mišljenja Odbora za reviziju,
8. Podnosi Skupštini godišnji izvještaj o poslovanju Preduzeća sa finansijskim izvještajima, koji obavezno uključuje: izvještaj eksternog revizora, preporuku odbora za reviziju po finansijskim izvještajima i izvještaju eksternog revizora, izvještaj o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
9. Predlaže Skupštini raspodjelu i način upotrebe dobiti, po prijedlogu Uprave, a po prethodno datom mišljenju Odbora za reviziju,
10. Predlaže Skupštini način pokrića gubitka u poslovanju Preduzeća, na prijedlog Uprave,



- a po prethodno datom mišljenju Odbora za reviziju,
11. Utvrđuje prijedlog odluke o izboru kandidata za Odbor za reviziju i dostavlja ga Skupštini na odlučivanje,
 12. Prati provođenje postupka javnih nabavki, u skladu sa važećim propisima,
 13. Imenuje i razrješava članove Uprave u skladu sa odredbama Statuta,
 14. Daje ovlaštenja za aktivnosti koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
 15. Daje upute Upravi za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
 16. Saziva Skupštinu Preduzeća,
 17. Nadzire Upravu u provođenju preporuka datih od strane Odbora za reviziju te vanjskog revizora sa specificiranim rokovima,
 18. Prati poslovanje i zakonitost poslovanja Preduzeća,
 19. Daje upute organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
 20. Prisustvuje sjednicama Skupštine Preduzeća i učestvuje u raspravi bez prava glasa,
 21. Vršiti uvid u poslovne knjige i dokumentaciju Preduzeća,
 22. Donosi cjenovnik usluga,
 23. Odobrava strategiju i akcioni plan za borbu protiv korupcije,
 24. Razmatra mjesečni izvještaj Odbora za reviziju kroz njegove izvještaje o mjesečnim sastancima,
 25. Imenuje predsjednika i članove komisija zavisno o procijenjenim potrebama,
 26. Odobrava kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu od 15% do 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća po bilansu stanja na kraju prethodne godine,
 27. Predlaže Skupštini Preduzeća kupovinu, prodaju, zamjenu, uzimanje ili davanje u lizing, uzimanje ili davanje kredita i druge transakcije imovinom, direktno ili posredstvom supsidijarnih društava u toku poslovne godine u obimu većem od 33% knjigovodstvene vrijednosti ukupne imovine Preduzeća pobilansu stanja na kraju prethodne godine,
 28. Vršiti i druge poslove predviđene zakonom.

Član 30.

Sjednice Nadzornog odbora Preduzeća saziva i njime rukovodi predsjednik Nadzornog odbora.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Na zahtjev direktora ili dva člana Nadzornog odbora Preduzeća, predsjednik Nadzornog odbora je dužan sazvati sjednicu, najkasnije 14 dana od dana podnošenja zahtjeva, a u protivnom sjednicu je ovlašten sazvati podnosilac zahtjeva.

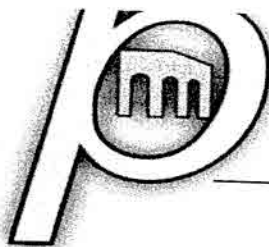
Pisani poziv za sjednicu Nadzornog odbora Preduzeća u kojem su naznačeni mjesto i datum održavanja, vrijeme početka i dnevni red sjednice dostavlja se članovima Nadzornog odbora 14 dana prije održavanja sjednice.

Izuzetno, kada to vanredne okolnosti zahtjevaju, pisani poziv za održavanje sjednice može biti dostavljen članovima Nadzornog odbora u roku od 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Za održavanje sjednice Nadzornog odbora potreban je kvorum od dvije trećine (2/3) ukupnog broja članova.

Član 31.

Članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Skupština.



Na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora, koju u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine na kojoj je imenovan Nadzorni odbor, saziva Uprava, Nadzorni odbor jednog od svojih članova bira za predsjednika Nadzornog odbora.

Skupština Preduzeća donosi odluku da se članovi Nadzornog odbora biraju na osnovu javnog konkursa i imenuje Konkursnu komisiju.

Postupak za izbor članova Nadzornog odbora pokreće Skupština najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata, odnosno u roku od 15 dana kada funkcija člana Nadzornog odbora bude upražnjena u toku trajanja mandata.

O potrebi pokretanja postupka za izbor članova Nadzornog odbora Skupština donosi odluku.

Odluka sadrži: način izbora, naziv funkcije, opšte i posebne uslove koje kandidat treba da ispunjava prema Statutu i druge bitne podatke bitne za obavljanje funkcije člana Nadzornog odbora.

Po završenom konkursu, konkursna komisija utvrđuje prijedlog kandidata za izbor na funkciju članova Nadzornog odbora i dostavlja skupštini Preduzeća.

Član 32.

Za člana Nadzornog odbora može biti imenovano lice koje pored opštih ispunjava slijedeće posebne uslove:

- a) da ima visoku stručnu spremu (VSS) tehničkog ili društvenog smjera;
- b) da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci;
- c) da posjeduje uvjerenje o usavršavanju u skladu s važećim propisima.

Član 33.

Nadzorni odbor se imenuje na period od 4 (četiri) godine, s tim da po isteku perioda od dvije godine od dana imenovanja, Skupština preduzeća glasa o povjerenju članovima Nadzornog odbora.

U slučaju isteka mandata članovima Nadzornog odbora, a nije imenovan novi Nadzorni odbor, Skupština preduzeća može imenovati vršioce dužnosti članova nadzornog odbora.

Skupština preduzeća može razriješiti predsjednika i članove Nadzornog odbora i prije isteka perioda na koji su imenovani, u slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju razrješenja člana Nadzornog odbora prije isteka mandata novi član se imenuje na period do isteka mandata ostalih članova Nadzornog odbora.

Imenovanje u smislu prethodnog stava može se izvršiti na period do šest mjeseci, odnosno do imenovanja novih članova.

Član 34.

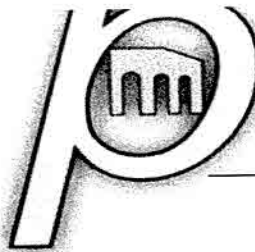
Predsjednik i članovi Nadzornog odbora nakon imenovanja sa Preduzećem zaključuju ugovor koji odobrava Skupština.

Ugovor u ime Preduzeća potpisuje direktor u skladu sa odobrenjem Skupštine.

Član 35.

Nadzorni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke i zaključke, daje uputstva, preporuke, mišljenja i zauzima stavove.

Donošenje odluka Nadzornog odbora u pisanoj formi, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, na način utvrđen Poslovníkom o radu, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Nadzornog odbora.



Član 36.

Rad Nadzornog odbora, pripremanje sjednica, sazivanje, način rada i odlučivanja bliže se uređuje poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

Član 37.

Uprava preduzeća:

Upravu Preduzeća čini direktor i izvršni direktor.

Djelokrug Uprave je da:

1. organizuje rad i rukovodi poslovanjem;
2. izvještava Nadzorni odbor i druge nadležne organe o svom radu;
3. predlaže plan rada i poslovanja;
4. podnosi izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,
5. donosi akte potrebne za provođenje postupka nabavki;
6. daje prijedlog raspodjele dobiti;
7. daje prijedlog načina pokrića gubitaka;
8. predlaže cijene;
9. utvrđuje strategiju zapošljavanja i otpuštanja zaposlenika u slučaju potrebe za novim ili ukidanja radnih mjesta;
10. donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora;
11. donosi poslovnik o radu;
12. Saziva Skupštinu Preduzeća,
13. Imenuje predsjednike i članove komisija zavisno o procijenjenim potrebama,
14. obavlja i druge poslove neophodne za poslovanje Preduzeća.

Član 38.

Ograničenja

Ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 10.000 KM (desethiljada KM), uz potpis direktora obavezno potpisuje izvršni direktor (odgovorni član Uprave).

Ugovor o raspolaganju čija je ukupna vrijednost veća od 50.000 KM (pedesethiljada KM), a nabavka koja je predmet ugovora nije odobrena planom nabavki, Uprava ne može zaključiti bez prethodne saglasnosti Nadzornog odbora.

Odgovornosti

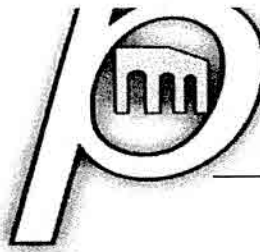
Uprava odgovara za:

- zakonitost rada,
- provedbu Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata preduzeća,
- provedbu propisa o postupku nabavki,
- realizaciju planova poslovanja,
- poduzimanje aktivnosti koje su nedopuštene ili ograničene zakonom o javnim preduzećima,
- provođenje odluka organa preduzeća,

Član 39.

Direktor preduzeća, nadležan je i odgovoran da:

- predsjedava Upravom,
- rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
- zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu, bez ograničenja.



- predlaže razvojnu i poslovnu politiku,
- odobrava organizaciju Preduzeća,
- odgovoran je za zakonitost rada u Preduzeću,
- donosi pojedinačne akte u skladu sa Statutom i opštim aktima Preduzeća,
- izvršava i organizuje sprovođenje odluka organa Preduzeća,
- odlučuje o pravima i odgovornostima radnika u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
- preduzima radnje vezane za registraciju Preduzeća,
- zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje.

Član 40

Izvršni direktor Preduzeća organizuje rad, zastupa i predstavlja Preduzeće i odgovoran je za zakonitost poslovanja u obimu koji mu odredi direktor Preduzeća. Preduzeće može imati sekretara koga imenuje direktor. Plaća i druga materijalna prava, kao i opis dodatnih poslova i zadataka sekretara uređuju se ugovorom.

Član 41.

Upravu bira i imenuje Nadzorni odbor, većinom glasova na osnovu javnog konkursa otvorenim izborom tehnički najkvalifikovanijeg kandidata, u skladu sa operativnim i poslovnim potrebama Preduzeća. Izbor i imenovanje biće provedeni na način koji će dopustiti da ista budu predmet ispitivanja od strane treće strane, koja nije učestvovala u izboru i imenovanju. Izbor i imenovanja izvršnog direktora, vrši se na prijedlog direktora Preduzeća.

Član 42.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje direktora – predsjednika Uprave donosi Nadzorni odbor, i to najkasnije u roku od tri mjeseca prije isteka mandata na koji je imenovan. Najkasnije u roku od 30 dana od dana konačnog imenovanja direktora-predsjednika Uprave, Nadzorni odbor donosi odluku o raspisivanju konkursa za izbor člana Uprave – izvršnog direktora.

Član 43.

Konkurs za izbor i imenovanje direktora i izvršnog direktora sadrži: opis upražnjene pozicije uključujući i pojedinosti o ulozi potencijalnog kandidata, opšte i posebne uslove utvrđene ovim Statutom, spisak potrebnih dokumenata, rok za podnošenje prijave na konkurs, adresu na koju se prijava dostavlja, naznaku da ovi podnosioci sa kojima se ne stupi u kontakt u određenom roku, a nakon roka za podnošenje prijave, neće biti uzete u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Član 44.

Ukoliko mjesto direktora Preduzeća ili izvršnog direktora ostane upražnjena, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti direktora, odnosno izvršnog direktora Preduzeća.

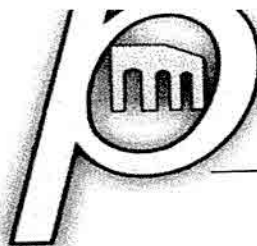
Vršioca dužnosti direktora Preduzeća, odnosno izvršnog direktora imenuje Nadzorni odbor na period do 6 (šest) mjeseci.

Vršilac dužnosti direktora Preduzeća, odnosno vršilac dužnosti izvršnog direktora ima sva prava i obaveze, koje ima direktor, odnosno izvršni direktor Preduzeća.

Član 45.

Za direktora Preduzeća i Izvršnog direktora ne mogu biti imenovana lica koja su:

- osuđivana za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv s dužnošću u Upravi,



- kojima je presudom Suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti Uprave,
- starija od 65 (šezdesetpet) godina na dan imenovanja,

Član 46.

Za direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih uslova, propisanih Zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS),
- da ima najmanje 8 (osam) godina radnog iskustva, od čega najmanje 5 (pet) godina na rukovodnim poslovima,
- da ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu,
- da ima stručna znanja iz oblasti djelatnosti preduzeća.

Član 47.

Za izvršnog direktora može biti imenovano lice, koje pored opštih uslova, propisanih Zakonom, ispunjava i slijedeće uslove:

- da ima završenu visoku školsku spremu (VSS),
- da ima najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodnim poslovima,
- da poznaje proces rada Preduzeća,
- da ima stručna znanja iz oblasti djelatnosti preduzeća.

Član 48.

Nadzorni odbor istovremeno sa donošenjem odluke o raspisivanju konkursa donosi odluku o imenovanju komisije za izbor sa utvrđenim zadacima.

Komisija za izbor ima 3 (tri) člana. U komisiju za izbor se imenuju članovi koji posjeduju stručno znanje u odgovarajućim oblastima.

Član 49.

Mandat direktora i izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine.

Mandat direktora i izvršenog direktora može prestati prije isteka perioda imenovanja i to:

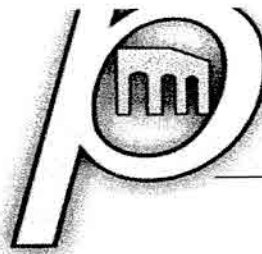
- ostavkom,
 - razrješenjem,
 - prestankom radnog odnosa po drugom osnovu,
 - nastupanjem smetnji za obavljanje funkcije člana Uprave u skladu sa Zakonom
- Izvršnom direktoru imenovanom na upražnjeno mjesto izvršnog direktora, mandat traje do isteka mandata direktora Preduzeća, na čiji je prijedlog imenovan.

Član 50.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava u pogledu plaća direktora Preduzeća, uređuju se ugovorom između Nadzornog odbora i direktora Preduzeća.

Položaj, ovlaštenja, odgovornosti i prava izvršnog direktora uređuju se ugovorom između direktora Preduzeća i izvršnog direktora, uz prethodno odobrenje Nadzornog odbora, u pogledu plaće i drugih materijalnih prava.

Direktora Preduzeća, u slučaju sprječivosti obavljanja funkcije zamjenjuje izvršni direktor u obimu kojim ga ovlasti direktor pismeno.



Član 51.

Ako direktor Preduzeća, odnosno izvršni direktor podnese ostavku dužan je nastaviti obavljanje poslova u otkaznom roku, koji utvrđuje Nadzorni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

XII - ODBOR ZA REVIZIJU

Član 52.

Odbor za reviziju bira i razrješava Skupština Preduzeća.
Odbor za reviziju ima tri (3) člana.
Mandat Odbora za reviziju je četiri (4) godine.

Član 53.

Odbor za reviziju je nadležan da:

- imenuje vanjskog revizora;
- donese Poslovnik o radu Odbora za reviziju;
- usvaja strateški plan;
- usvaja godišnju strategiju rizika;
- usvaja plan revizije;
- razmatra izvještaj eksternog revizora i očituje se o datom mišljenju i eventualnim preporukama, te očitovanje upućuje Upravi, Nadzornom odboru i Skupštini,
- daje mišljenje na prijedlog Uprave o načinu raspodjele dobiti odnosno pokrića gubitaka Nadzornom odboru;
- daje mišljenje Nadzornom odboru o finansijskim izvještajima na polugodišnjem i godišnjem nivou;
- daje mišljenje Nadzornom odboru o izvještajima Uprave o nabavkama;
- daje preporuke Upravi o uočenim nepravilnostima;
- podnosi Nadzornom odboru informaciju o svojim mjesečnim sastancima;
- podnosi Skupštini izvještaj o radu;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom.

Odbor za reviziju je dužan izvršiti reviziju polugodišnjeg i godišnjeg obračuna i istovremeno kontrolu usklađenosti poslovanja Preduzeća i funkcionisanja organa sa Zakonom o privrednim društvima, drugim relevantnim propisima i osnovnim principima korporativnog upravljanja i o tome dostaviti izvještaj Skupštini i Nadzornom odboru najkasnije osam dana po okončanju revizije.

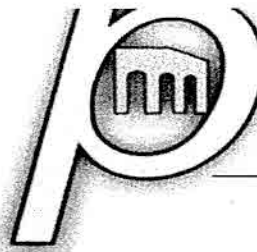
Član 54.

Predsjednika i članove Odbora za reviziju na prijedlog Nadzornog odbora imenuje Skupština Preduzeća.

Izbor i predlaganje kandidata za predsjednika i člana Odbora za reviziju, vrši Nadzorni odbor na osnovu javnog konkursa, većinom glasova.

Za članove Odbora za reviziju mogu biti imenovana lica koja ispunjavaju:

- opšte uslove utvrđene Zakonom,
- posebne uslove: VSS, ekonomskog ili pravnog smjera,
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima računovodstva ili pravnim poslovima,
- koja imaju sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje dužnosti na poziciji člana Odbora za reviziju.



XIII - IZVJEŠTAVANJE I OGRANIČENJA OVLAŠTENJA

Član 55.

Informacije o radu Preduzeća dostupne su javnosti, u skladu s važećim propisima.

Struktura izvještavanja u Preduzeću je slijedeća:

Uprava ima obavezu izvještavati Nadzorni odbor, a na zahtjev Nadzornog odbora dostaviti izvještaj u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva, Uprava je obavezna pismeno izvijestiti Nadzorni odbor o saznanjima ili uočenom nezakonitom ili nedjelotvornom ponašanju, koje direktno ili indirektno utiče na poslovanje Preduzeća.

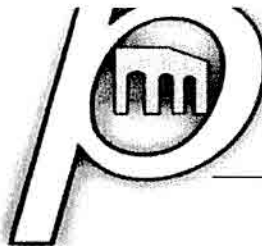
Član 56.

1. Povezano lice ne smije stupati u stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Preduzećem u ličnim ili profesionalnim odnosima.
2. Povezano lice će omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve transakcije ili odnose za koje povezano lice opravdano očekuje da bi mogle dovesti do stvarnog ili očiglednog sukoba interesa sa Preduzećem.
3. Preduzeću nije dozvoljeno da prilikom poslovanja povezanim licima nudi povoljnije uslove od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Preduzećem.
4. Slijedeća lica se imaju smatrati povezanim licima:
 - Članovi Uprave i članovi Nadzornog odbora su povezana lica u smislu svakog postupka preduzetog u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine,
 - Članovi uže porodice povezanih lica do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u zajedničkom domaćinstvu sa povezanim licima,
 - Pravna lica u kojima je povezano lice, ili članovi uže porodice kako je navedeno u prethodnim odredbama, član Nadzornog odbora ili Uprave.
5. Ako povezano lice zna ili je moralo znati da je neko drugo povezano lice djelovalo u suprotnosti sa odredbama člana 1. ovog statuta, to povezano lice je o tome dužno odmah obavijestiti upravu i Nadzorni odbor ili drugi nadzorni organ i druge nadležne organe.
6. Struktura izvještavanja u Preduzeću je slijedeća:
 - Članovi Uprave imaju obavezu izvještavati Nadzorni odbor;
 - Nadzorni odbor i Odbor za reviziju izvještavaju Skupštinu;
 - Odbor za reviziju izvještava Nadzorni odbor o preporukama datim Upravi;
 - Skupština preduzeća izvještava Skupštinu Kantona;
7. Nadležnost za smjenjivanje imaju organi kako slijedi:
 - Nadzorni odbor ima ovlaštenje razriješiti člana Uprave;
 - Skupština ima ovlaštenje razriješiti članove Nadzornog odbora i Odbora za reviziju;
 - Uprava može otkazati ugovore o radu zaposlenicima;
8. Bilo koji od navedenih organa upravljanja može razriješiti članove ili otkazati pojedine ugovore isključivo u skladu sa odgovarajućom procedurom i pod uslovima utvrđenim zakonom.

XIV - PRAVA ZAPOSLENIH

Član 57.

Radnici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.



Član 58.

Radnici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima Sindikata, te ostvarivati zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata, ili u skladu sa Zakonom o vijeću zaposlenika.

XV - USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 59.

Skupština preduzeća dužna je donijeti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti zaposlenika i imenovanih članova organa preduzeća, za cijelo vrijeme trajanja njihovog angažmana u Preduzeću.

Etički kodeks Preduzeća sadržavaće najmanje pravila o konfliktu interesa, povezanim licima, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini, odobravanju kredita povezanim licima i članovima Nadzornog odbora, upoznavanju sa pravilima etičkog kodeksa Preduzeća te nemogućnosti odricanja od istih.

Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa Preduzeća predstavljaće osnov za opoziv odnosno otkaz pojedine funkcije na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka, te utvrđivanja odgovornosti u istom, biće utvrđena Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti odgovornih lica kojeg donosi Skupština.

XVI - POSLOVNA TAJNA

Član 60.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvrđene opštim aktom, čije bi saopštavanje ili davanje na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno poslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.

Isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, može drugim licima saopštavati Uprava preduzeća, a pojedine vrste isprava i podataka rukovodeći zaposlenici, kao i lica određena opštim aktom o poslovnoj tajni.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposlenici preduzeća, članovi organa preduzeća, kao i lica angažovanja u Preduzeću po bilo kom osnovu.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka ugovora, isteka mandata i angažmana u organima preduzeća.

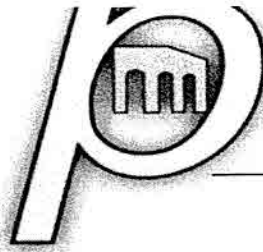
XVII - PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 61.

Uprava Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom će planirati razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg i godišnjeg plana poslovanja. Nakon usvajanja trogodišnjeg plana poslovanja isti će biti predložen Ministarstvu nadležnom za javno preduzeće.

Plan poslovanja Preduzeća će sadržavati najmanje kako slijedi:

1. predviđanje prihoda i rashoda;
2. kapitalne izdatke predložene za period koji plan poslovanja obuhvata;
3. izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;
4. sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
5. garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;



6. prijedloge za osnivanje ili kupovinu novih Preduzeća ili poslova (bilo u cjelini ili djelimično) ili prodaju bilo kojeg od zavisnih Preduzeća (tj. supsidijara) Preduzeća, te kadrovsku popunu kao i prateće rashode za ovakve aktivnosti;
7. prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
8. predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;
9. zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto;
10. Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća. Bez obzira na prednje, Uprava će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a u skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagođavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

XVIII - OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 62.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća pod uslovom da za isto postoji odluka skupštine Preduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi:

1. da je preduzeće koje se osniva odnosno koje se kupuje direktno vezano za djelatnost koju Preduzeće osniva, odnosno kupuje i
2. ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

XIX - PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 63.

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke Skupštine uz prethodnu saglasnost Osnivača, a u skladu sa Zakonom o privrednim društvima.

Član 64.

Preduzeće može prestati postojati:

- odlukom Osnivača,
- u slučajevima predviđenim Zakonom o privrednim društvima.

XX - OPŠTI AKTI PREDUZEĆA

Član 65.

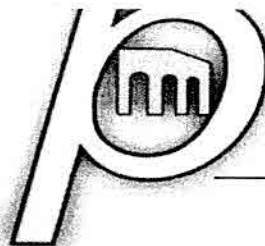
Opšti akti Preduzeća su:

- Statut,
- Pravilnici,
- Uputstva i procedure,
- Akti, organa preduzeća, kojim se na opšti način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću.

Član 66.

Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.

Ostali opšti akti moraju biti u saglasnosti sa odredbama Statuta.



Član 67.

Izmjene i dopune opštih akata vrše se po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XXI - ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 68.

Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno poduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine te da donese odgovarajuće akte.

XXII - ZABRANA KONKURENCIJE

Član 69.

Radnicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Uprave.

XXIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 70.

Opšti akti Preduzeća biće doneseni/usklađeni sa Statutom Preduzeća u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Na pitanja koja nisu regulisana odredbama ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakona o privrednim društvima.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Preduzeća, kada prestaje da važi **Statut Preduzeća broj OPU-IP:168/2013 od 29.03.2013 godine**, sa svim izmjenama i dopunama Statuta Preduzeća donesenim do dana usvajanja ovog prečišćenog teksta Statuta.

Broj: 2844-3/16
Sarajevo, 29.09.2016. godine



Džabija Kemal