



Na osnovu člana 8. stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala („Službene novine Kantona Sarajevo“9/19) i Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog oglasa broj: 1574-1 /20 od 28.05.2020.godine, Komisija na svojoj prvoj sjednici donosi

POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje Javnog oglasa za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme za obavljanje poslova: “Radnik na tržnici” i “Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove ” (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.

Član 3.

(2) Komisija provodi postupak provođenja javnog oglasa u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji Kantona, Grada ili Općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivač Kanton, Grad ili Općina, te u privrednim društvima u kojima Kanton, Grad ili Općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala, Pravilnikom o radu KJKP «Tržnice - pijace» d.o. o. Sarajevo i Odlukom o potrebama za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme br 1230-1/20 od 30.04.2020.godine.

II SASTAV KOMISIJE, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA KOMISIJE

Član 4.

- (1) Komisiju za provođenje javnog oglasa. predsjednik i dva člana, imenuje direktor KJKP “Tržnice - pijace” d.o.o. Sarajevo (u daljem tekstu: direktor).
- (2) Komisija može da bude sastavljena od većeg broja članova, s tim da uvijek ima neparan broj članova.
- (3) Komisija se imenuje na period do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima iz člana 1. ovog Poslovnika.

Član 5.

- (1) Administrativno - tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar koji je zaposlen u KJKP “Tržnice - pijace” d.o.o. Sarajevo, Služba za pravne, karovske i opće poslove.

Član 6.

- (1) Ukoliko se utvrdi da je predsjednik ili član Komisije u srodstvu sa nekim od prijavljenih kandidata u pravoj ili bočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena, predsjednik ili član Komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća, zatražiti izuzeće u Komisiji.
- (2) Po zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana direktor Preduzeća donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke: žalba nije dopuštena.



III - NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Član 7.

- (1) Komisija je samostalna u svom radu i odlučivanju, a poslove iz djelokruga svoje nadležnosti obavlja u skladu sa zakonom, Uredbom i drugim propisima.
- (2) Komisija je dužna omogućiti rad supervizora u skladu sa njegovim nadležnostima iz Uredbe, te otkloniti eventualne nepravilnosti uočene od strane supervizora, što će se zapisnički konstatovati.

Član 8.

- (1) Komisija obavezno radi u punom sastavu, te odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova.
- (2) Sastanci Komisije se održavaju na zahtjev predsjednika koji predstavlja i zastupa Komisiju, saziva i predsjedava sastancima Komisije, potpisuje akta Komisije, stara se o primjeni ovog Poslovnika, stara se da Komisija radi u skladu sa propisima i obavlja druge poslove.
- (3) Članovi Komisije dužni su da prisustvuju sastancima Komisije, učestvuju u sačinjavanju pitanja za pismeni i usmeni test za sve kandidate i glasaju o svakom prijedlogu o kome se odlučuje na sastanku.

Član 9.

- (1) O svom radu Komisija vodi Zapisnik, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuju predsjednik i članovi Komisije, kao i supervizor.

Član 10.

- (1) Ukoliko predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu bude spriječen da vrši svoju dužnost, dužan je odmah pisanim putem obavijestiti poslodavca radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

Član 11.

Uzimajući u obzir specifičnost radnog mjesta Rukovodioca Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove, slični poslovi smatraće se poslovi rukovođenja iz oblasti pravnih poslova u privrednim društvima kao i poslovi sekretara privrednog društva.

IV POSTUPAK IZBORA KANDIDATA

Član 12.

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na Javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu ispravnost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
- (2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
- (3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna, odnosno nepotpuna i neblagovremena, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, s tim što se kandidatima ostavlja mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (4) Kandidati čije prijave su konstatovane kao ispravne, pisanim putem će biti obaviješteni o danu pristupa na pismeni i usmeni dio ispita.

Član 13.

- (1) Komisija provodi pismeni i usmeni ispit sa svakim od kandidata koji su podnijeli ispravne prijave za popunu poslova "Rukovodilac Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove" dok će Komisija sa kandidatima koji su podnijeli ispravnu prijavu za poslove "Radnik na tržnici", obaviti samo usmeni ispit.

Član 14.

- (1) Test općeg znanja Komisija za provođenje javnog oglasa će pripremiti najmanje 24 sata prije započinjanja testiranja, koje će pohraniti uzatvorene i zapečaćene koverte sa po potpisima Komisije i supervizora.
- (2) Pismeni test se polaže na način da kandidati rješavaju 6 /šest/ pitanja iz općeg poznavanja poslovanja Preduzeća i rada iz opisa poslova na koji se kandidat prijavljuje i poznavanje zakonskih propisa iz djelatnosti komunalne privrede i poznavanje propisa iz oblasti Zakona o radu FBiH („Službene novine FBiH“ br. 26/16 i 89/18), Zakona o javnim preduzećima FBiH („Službene novine FBiH“ br. 08/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Zakona o privrednim društvima FBiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03, 68/05, 91/07, 84/08, 88/08, 7/09, 75/13), Zakon o javnim nabavkama („Službene novine FBiH“ 39/14) Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“ br. 2/98 i 48/99), Zakon o obligacionim odnosima (Službeni



KJKP „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo

Id.br: 4200683020005

PB: 01071104

U/I : UF/1-2630/05

„Službene novine FBiH“ br. 29/03 i 42/11), Zakon o stvarnom pravu ("Službene novine FBiH", br. 66/2013, 100/2013 i 32/2019 - odluka US), a svako pitanje nosi po 10 bodova.

- (3) Kandidat je položio pismeni dio ispita ukoliko osvoji najmanje 40 bodova od maksimalnih 60 bodova. Uspješni kandidati na pismenom ispitu, dakle kandidati koji osvoje 40 i više bodova imaju pravo pristupanja usmenom ispitu/intervju, na kojem mogu osvojiti najviše 20 bodova.

Član 15.

- (1) Komisija prilikom usmenog ispita-intervjua obavlja razgovor sa svakim kandidatom pojedinačno u vremenskom trajanju od 5 do 10 minuta. Komisija radi po principu postavljanja pitanja, komentarisanju određenih situacija i događaja a sve u vezi predviđenih radnih zadataka određenog radnog mjesta za koji se raspisuje oglas.
- (2) Ocjena intervjuja obuhvata fizički izgled i urednost, obrazovanje, profesionalni razvoj, stavovi, ambicije, poznavanje aktualnih događaja, poznavanje određenih specijalnosti, želja za usavršavanjem i dr., a boduje se na sljedeći način:
- stepen znanja kandidata o radnom mjestu – maks. 5 bodova
 - sposobnosti/kompetencija za djelotvorno obavljanje poslova radnog mjesta – maks. 10 bodova
 - motivisanost kandidata za radni angažman, kultura ophođenja, opći dojam – maks. 5 bodova
- (3) Komisija u intervju ocjenjuje kandidata sa ocjenom od 1 do 10, uz objašnjenje. Rezultat pismenog i usmenog testa čini zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije za izbor.
- (4) U slučaju da, nakon provođenja ispitnog dijela Javnog oglasa, neki od kandidata budu imali jednak broj bodova, prednost pri zapošljavanju će imati kandidat koji po posebnom zakonu imaju prednost u zapošljavanju što dokazuju uvjerenjem od nadležnog organa kojom se utvrđuje prednost pri zapošljavanju u skladu sa posebnim propisima.

Član 16.

- (1) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na ispitu sačinjava Listu uspješnih kandidata.
- (2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru Preduzeća u roku od tri radna dana nakon obavljenog intervju.

Član 17.

Izmjene i dopune poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i primjenivat će se do okončanja procedure za provođenje Javnog oglasa i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

KJKP“Tržnice-pijace“d.o.o Sarajevo

Predsjednik Komisije